STANDAR PENGELOLAAN WEBSITE JURNAL BERDASARKAN COPE PRINCIPLES OF TRANSPARENCY IN SCHOLARLY PUBLISHING

Oleh:

I. Istadi

(Editor in Chief, Bulletin of Chemical Reaction Engineering & Catalysis)

Workshop Asistensi Akreditasi Jurnal Tahun 2019

Surakarta, 27 Februari-1 Maret 2019

RISTEKDIKTI

URL Materi: https://goo.gl/9fsYfs

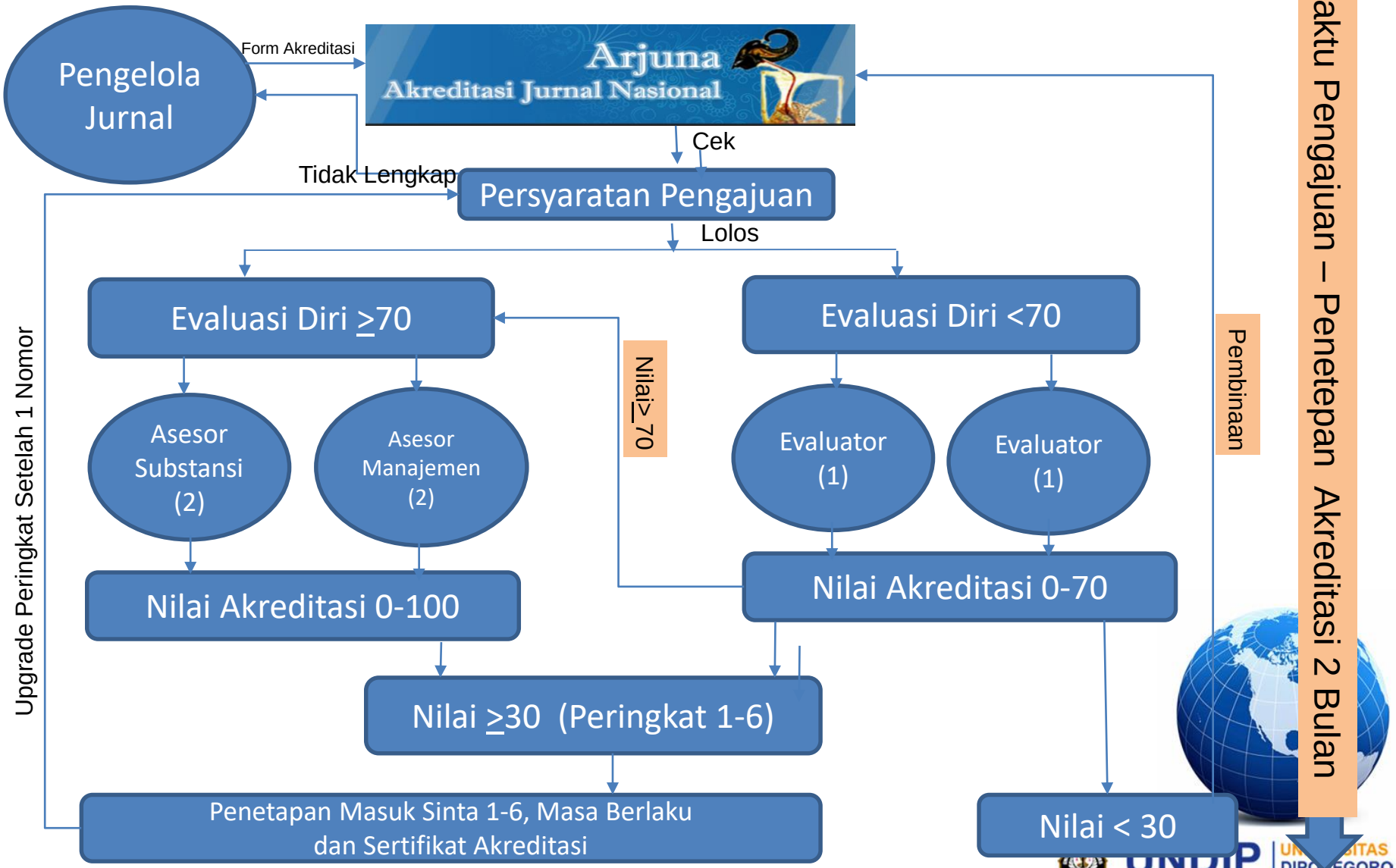
Sumber Pustaka:

- COPE: https://publicationethics.org/files/Principles_of_Transparency_and_Best_Practice_in_Scholarly_Publishingv3.pdf
- DOAJ: https://doaj.org/bestpractice
- ARJUNA: https://arjuna.ristekdikti.go.id

Persyaratan Pengajuan Akreditasi Jurnal Ilmiah

1. Memiliki nomor seri standar internasional secara elektronik (*Electronic International Standard Serial Number*/**EISSN**). Nama jurnal harus sesuai dengan yang terdaftar di issn.lipi.go.id.
2. Memiliki pengenal objek digital (***Digital Object Identifier*/DOI**).
3. Mencantumkan persyaratan **etika publikasi** (*publication ethics statement*) dalam laman jurnal.
4. Jurnal ilmiah harus **bersifat ilmiah**, artinya memuat artikel yang secara nyata memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang didasarkan pada hasil penelitian, perekayasaan, dan/atau telaahan yang mengandung temuan dan/atau pemikiran yang orisinil serta tidak plagiat.
5. Jurnal ilmiah telah **terbit paling sedikit 2 tahun berurutan**, terhitung mundur mulai tanggal atau bulan pengajuan akreditasi.
6. Frekuensi penerbitan jurnal ilmiah **paling sedikit 2 kali dalam satu tahun** secara teratur.
7. Jumlah artikel **setiap terbit sekurang-kurangnya 5 artikel**, kecuali jika jurnal yang hanya memuat artikel *review* bidang ilmu tertentu
8. Memiliki **profil jurnal di Google Scholar**.

Mekanisme Pengajuan



RISTEKDIKTI
UNDIP UNIVERSITAS DIPONEGORO
becomes an excellent research university

PRINCIPLES OF TRANSPARENCY

& Best Practice in Scholarly Publishing

publicationethics.org | doaj.org | oaspa.org | wame.org

Committee on Publication Ethics (COPE), the **Directory of Open Access Journals (DOAJ),** the **Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA),** and the **World Association of Medical Editors (WAME)** are scholarly organizations. All have seen increases in the number, and range in quality, of membership applications. Our organizations have collaborated to identify **Principles of Transparency & Best Practice for Scholarly Publications.** These principles form the basis of the criteria by which suitability for membership is assessed by **COPE, DOAJ** and **OASPA,** and part of the criteria on which membership applications are evaluated by **WAME.**

In the event that a member organization is found to have violated these best practices, or other specific requirements of the organization, **OASPA/DOAJ/COPE/WAME** shall in the first instance try to work with them in order to address any concerns that have been raised. In the event that the member organization is unable or unwilling to address these concerns, their membership in the organization may be suspended or terminated. All of the member organizations have procedures for dealing with concerns raised about member journals.

WEBSITE

A Journal's website, including the text that it contains, shall demonstrate that care has been taken to ensure high ethical and professional standards.

It should:
- contain an 'Aims & Scope' statement and the readership clearly defined.
- include a statement on what a journal will consider for publication including authorship criteria e.g. not multiple submissions, redundant publications)
- ISSNs displayed clearly (separate for print and electronic).

It must not:
- contain information that might mislead readers or authors.
- attempt to mimic another journal/ publisher's site.

NAME OF JOURNAL

The Journal name shall be unique.

It must not:
- be one that is easily confused with another journal.
- mislead potential authors and readers about the Journal's origin or association with other journals.

PEER REVIEW PROCESS

Journal content must be clearly marked as whether peer reviewed or not. Peer review is defined as obtaining advice on individual manuscripts from reviewers expert in the field who are not part of the journal's editorial staff.

The journal's website should:
- clearly describe this process, as well as any policies related to the journal's peer review procedures including the method of peer review used.

The journal's website should not:
- guarantee manuscript acceptance or very short peer review times.

OWNERSHIP AND MANAGEMENT

Information about the ownership and/or management of a journal shall be clearly indicated on the journal's website.

Publishers should not:
- use organizational or journal names that would mislead potential authors and editors about the nature of the journal's owner.

ALLEGATIONS OF RESEARCH MISCONDUCT

Publishers and editors shall take reasonable steps to identify and prevent the publication of papers where research misconduct has occurred.

This includes but not limited to:
- plagiarism
- citation
- manipulation
- data falsification/fabrication

In no case shall a journal or its editors encourage such misconduct, or knowingly allow such misconduct to take place. In the event that a journal's publisher or editors are made aware of any allegation of research misconduct relating to a published article in their journal, the publisher or editor shall follow COPE's guidelines (or equivalent).

PUBLICATION ETHICS

A journal should have policies on publishing ethics. These should be clearly visible on its website, and should refer to:
- journal policies on authorship and contributorship
- how the journal will handle complaints and appeals
- journal policies on conflicts of interest/competing interests
- journal policies on data sharing and reproducibility
- journal's policy on ethical oversight
- journal's policy on intellectual property
- journal's options for post-publication discussions and corrections.

PUBLISHING SCHEDULE

The periodicity at which a journal publishes shall be clearly indicated.

ACCESS

The way(s) in which the journal and individual articles are available to readers and whether there are associated subscription or pay per view fees shall be stated.

GOVERNING BODY

Journals shall have editorial boards or other governing bodies whose members are recognized experts in the subject areas included within the journal's scope.

The journal's website should:
- show full names and affiliations of the journal's editorial board or other governing body.

EDITORIAL TEAM/CONTACT INFORMATION

Journals shall provide the full names and affiliations of the journal's editors on the journal website as well as contact information for the editorial office, including a full address.

COPYRIGHT AND LICENSING

The policy for copyright shall be clearly stated in the author guidelines and the copyright holder named on all published articles.

The journal's website should:
- show licensing information clearly described in guidelines.

Licensing terms shall be indicated on all published articles, both HTML and PDFs. If authors are allowed to publish under a Creative Commons license then any specific license requirements shall be noted. Any policies on posting of final accepted versions or published articles on third party repositories shall be clearly stated.

AUTHOR FEES

Any fees or charges that are required for manuscript processing and/or publishing materials in the journal shall be clearly stated.

This must be:
- in a place that is easy for potential authors to find prior to submitting their manuscripts for review

  OR
- explained to authors before they begin preparing their manuscript for submission.
- if no such fees are charged that should also be stated.

ARCHIVING

A journal's plan for electronic backup and preservation of access to the journal content shall be clearly indicated (for example, access to main articles via CLOCKSS or PubMedCentral).

This is in the event that a journal is no longer published.

REVENUE SOURCES

Business models or revenue sources shall be clearly stated or otherwise evident on the journal's website.

For example:
- author fees
- subscriptions
- advertising
- reprints
- institutional support
- organizational support

Publishing fees or waiver status should not influence editorial decision making.

ADVERTISING

Journals shall state their advertising policy if relevant including:
- what types of adverts will be considered
- who makes decisions regarding accepting adverts
- (online only) whether they are linked to content or reader behavior or are displayed at random.

Advertisements should not be related in any way to editorial decision making and shall be kept separate from the published content.

DIRECT MARKETING

Any direct marketing activities, including solicitation of manuscripts that are conducted on behalf of the journal, shall be appropriate, well targeted, and unobtrusive.

Information provided about the publisher or journal is expected to be truthful and not misleading for readers or authors.

*Each organization also has their own, additional criteria which are used when evaluating applications. The organizations will not share lists of publishers or journals that failed to demonstrate that they met the criteria for transparency and best practice. This is the third version of a work in progress (published January 2018); the first version was posted on the **COPE** website on January 2014 and a second version in June 2015. We encourage its wide dissemination and continue to welcome feedback on the general principles and the specific criteria.*

Our **COPE** materials are available to use under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs license https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/
Attribution — You must attribute the work in the manner specified by the author or licensor *(but not in any way that suggests that they endorse you or your use of the work).*
Non-commercial — You may not use this work for commercial purposes. **No Derivative Works** — You may not alter, transform, or build upon this work.
We ask that you give full accreditation to **COPE** with a link to our website: https://publicationethics.org/

Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing

Website jurnal ilmiah paling tidak memenuhi persyaratan-persyaratan ini:

1. Clear Website
2. Name of Journal
3. Peer-Review Process
4. Ownership and Management
5. Governing Body (Publisher)
6. Editorial Team/Contact Information
7. Copyright and Licensing
8. Author Fees
9. Process for Identification of and Dealing with Allegations of Research Misconduct
10. Publication Ethics
11. Publishing Schedule
12. Access
13. Archiving
14. Revenue Sources
15. Advertising
16. Direct Marketing

1. CLEAR WEBSITE

- Website jurnal harus jelas domainnya (tidak harus domain kampus atau institusi)
- Tidak harus pakai Open Journal System 2.4.x atau 3.x.x
- Isi website jurnal harus memenuhi standar etika dan profesional.
- Website tidak mengandung informasi yang menyesatkan (*mislead*) pembaca atau penulis.
- Website jurnal tidak boleh meniru (*mimic*) jurnal/publisher lain sehingga membuat pembaca atau penulis bingung.
- "*Aims and Scope*" harus dideskripsikan dengan jelas di website, dibuat di halaman terpisah, dan ditautkan di menu utama sehingga mudah ditemukan pembaca/penulis dan tidak boleh terlalu umum dan tidak boleh terlalu ringkas, namun cukup dirinci.

1. CLEAR WEBSITE

- Di bagian depan halaman website harus tersedia penjelasan tentang deskripsi singkat jurnal, yang terdiri dari: nama jurnal sesuai yang terdaftar di ISSN, nama publisher (bukan pengelola), fokus topik utama jurnal, penulis potensial siapa saja yang bisa publikasi di jurnal ini, dan frekuensi penerbitan.
- "*Header Image*" seharusnya menunjukkan ciri khas jurnal tersebut sebagaimana di bagian cover jurnal di tiap terbitan.
- Halaman depan website juga berisi informasi singkat tentang kriteria artikel yang bisa diterima, aturan umum authorship, informasi nomor ISSN (bisa ditautkan ke profil jurnal di ISSN, dan dibedakan antara ISSN versi cetak dan elektronik)
- Di halaman depan website bisa diperlihatkan tautan terhadap statistik pengunjung unik, informasi citations, dan informasi pengindeks andalan utama.
- Website jurnal tidak boleh bilingual (dua bahasa untuk satu statement yang sama)

2. NAMA JURNAL

- Nama jurnal harus bersifat unik, tidak menyesatkan / membingungkan dengan jurnal lainnya, tidak menyesatkan / membingungkan penulis dan pembaca.
- Nama jurnal yang tercantum di Cover Terbitan, Header Website, dan di judul sirahan fulltext harus sesuai dengan nama jurnal yang terdaftar di ISSN.
- Nama jurnal harus secara jelas berhubungan dengan Aims and Scope jurnal.
- Jika nama jurnal mengandung nama lokasi atau nama negara, misal: "*Indonesian Journal of Informatics*", maka harus diberikan penjelasan di bagian Aims and Scope tentang nama jurnal ini, apakah sebagian artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia, atau domain riset internasional tetapi ditulis dalam Bahasa Indonesia, atau domain riset di Indonesia saja tetapi dipublikasi ke internasional.

2. NAMA JURNAL

- Nama jurnal yang menggunakan istilah "*International Journal of* ….." sebaiknya dihindari, karena tetap dianggap belum tentu bersifat jurnal internasional, baik oleh Scopus maupun pengindeks lainnya.
- Jika akan membuat jurnal baru, sebaiknya betul-betul cek apakah sudah ada nama jurnal yang mirip, agar tidak membingungkan dan menyesatkan.
- Tetapi kadang2 nama jurnal yang mirip dengan jurnal yang sudah terkenal akan menguntungkan jurnal tersebut, namun hal ini tidak memenuhi etika.

3. PEER-REVIEW PROCESS/POLICY

- Jurnal HARUS mempunyai halaman website khusus tentang "*Peer-Review Process/Policy*", yang HARUS berisi kebijakan2 jurnal mengenai:
  - bagaimana manuskrip yang disubmit itu diproses, diperiksa pertama oleh Editorial Office tentang hal apa? (format penulisan, scope, dll.)
  - bagaimana manuskrip direview oleh peer-reviewer, berapa jumlah reviewer, siapa yang menugaskan, apakah dibutuhkan reviewer ke-tiga?
  - bagaimana keputusan diterima tidaknya suatu artikel, siapa yang memutuskan, berdasarkan apa artikel itu diputuskan
  - bagaimana kebijakan jurnal tentang proses pemeriksaan similaritas atau unsur-unsur plagiasi.
  - perlu dijelaskan tipe proses review, single blind atau double blind review
- Jurnal tidak boleh menggaransi atau menjanjikan keberterimaan suatu artikel atau proses review yang sangat singkat terhadap siapapun.

4. OWNERSHIP AND MANAGEMENT (PUBLISHER INFORMATION)

- Terutama di bagian deskripsi jurnal di halaman depan website, website HARUS menginformasikan secara jelas kepemilikan jurnal atau publisher/penerbit jurnal (Contoh: "*Jurnal ….., E-ISSN xxxx-xxxx, diterbitkan oleh …….*"). Bukan "…. *dikelola oleh*….".
- Penerbit tidak diperbolehkan menuliskan nama organisasi atau nama jurnal (yang membingungkan/menyesatkan pembacar/penulis) sebagai badan penerbit jurnal. Contoh: nama jurnal "*Indonesian Journal of Science*" diterbitkan oleh "*Indonesian Journal of Science Publisher*".
- Informasi tersebut harus dituliskan secara jelas dan merupakan bagian dari Deskripsi Jurnal di halaman depan website, dan bukan di bagian *footer*.

5. GOVERNING BODY (EDITORIAL BOARDS AND PEER-REVIEWERS)

- Jurnal HARUS mempunyai "*Editorial Boards*" atau "Dewan Editor" atau "Dewan Penyunting" atau "Dewan Redaksi" (national or international), yang merupakan pakar dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu jurnal.
- Kepakaran anggota Dewan Editor ini dibuktikan dengan rekam jejak publikasi ilmiah (nasional atau internasional).
- Anggota Dewan Editor, *Peer-Reviewer*, dan Ketua Editor (*Editor in Chief*) boleh menulis di jurnal sendiri yang dikelola, namun tidak boleh terjadi "*Conflict of Interest*", missal: harus dieditori oleh Editor selain dirinya sendiri.
- Khusus untuk jurnal internasional, untuk memenuhi tuntutan index di Scopus, perlu ada *Main Handling Editors* (pakar ttp bertugas menghandle manuskrip)

5. GOVERNING BODY (EDITORIAL BOARDS AND PEER-REVIEWERS)

- Website Anggota Dewan Editor maupun Ketua Editor (*Editor in Chief*) harus dilengkapi dengan URL ke konten yang berisi CV publikasi yang bersangkutan, jadi harus berisi (minimum): nama lengkap, afiliasi institusi, dan alamat e-mail.
- Disamping Dewan Editor mereview manuskrip, mereka juga memberikan saran-saran untuk pengembangan jurnal ke depannya.
- *Peer-Reviewers* atau Mitra Bestari merupakan pakar2 yang kompeten dalam bidang ilmu yang bersesuaian dengan bidang ilmu (Scope) jurnal, dan HANYA BERTUGAS MEREVIEW naskah/manuskrip yang ditugaskan oleh Editor.
- Anggota-anggota Dewan Editor TIDAK BOLEH rangkap jabatan dengan Peer-Reviewers.

6. EDITORIAL TEAM AND CONTACT INFORMATION

- Jurnal HARUS mempunyai "*Editor in Chief*" atau "Ketua Editor/Ketua Penyunting/Ketua Redaksi", yang merupakan pakar dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu jurnal.
- Ketua Editor (*Editor in Chief*) harus mempunyai kemampuan membuat keputusan diterima tidaknya suatu naskah manuskrip. Oleh karena itu, Ketua Editor harus diusahakan personil yang paling pakar dan paling komitmen mengelola jurnal.
- Jurnal harus mempunyai tim editorial (sekretariat) yang kuat untuk layout-editing, proses penerbitan, dan IT manajer ➔ jangan dinamakan sebagai "Editor" agar tidak membingungkan.
- Jurnal harus mempunyai alamat *Editorial Office* atau sekretariat jurnal yang jelas (fisik maupun elektronik) yang dapat ditelusur dengan mudah.

7. COPYRIGHT AND LICENSING

- Ada dua hal penting yang HARUS ada dan dijelaskan di website jurnal, yaitu: (a). *Copyright*, dan (b). *Open Access* atau tidak dan jenis lisensi *open access*.
- (a). **Copyright**: siapakah yang memiliki/memegang hak copyright terhadap artikel dari penulis, apakah Penulis sebagai pemegang copyright (DOAJ Seal) atau publisher yang memegang copyright? Kebanyakan jurnal-jurnal internasional, copyright dipegang oleh penerbit/publisher, bukan penulis.
- (b). **Lisensi Akses** (*Access Licence*): jenis open access licence HARUS dipilih/ditentukan dan dicantumkan secara jelas di setiap halaman website (bag. footer) dan/atau setiap PDF. Biasanya jurnal-jurnal menggunakan lisensi dari *Creative Commons License* (https://creativecommons.org). Kebijakan tentang siapa yang bisa mengakses versi Accepted Paper, setelah di-layout, atau sesudah versi akhir HARUS dijelaskan.

8. AUTHOR FEES

- Informasi bahwa penulis harus membayar sejumlah uang/biaya HARUS dijelaskan secara jelas di website dan/atau di Author Guidelines, apakah gratis atau harus membayar.
- Jika harus membayar, sebutkan berapa besarnya uang yang harus dibayarkan oleh penulis.
- Pembayaran oleh penulis ini harus dijelaskan untuk biaya pemrosesan artikel (*Article Processing Charge* – APC) atau biaya submit (*submission charge*).

9. PROCESS FOR IDENTIFICATION OF AND DEALING WITH ALLEGATIONS OF RESEARCH MISCONDUCT

- Di dalam website jurnal (bisa juga merupakan bagian dari *Publication Ethics*), Penerbit harus menjelaskan kebijakan jurnal tentang identifikasi, pencegahan (menyarankan dan membina penulis), dan penanganan (jika terjadi) terjadinya pelanggaran etika riset (*research misconduct*).
- Pelanggaran etika riset (*research misconduct*) meliputi: plagiat, manipulasi sitasi, fabrikasi data, dan falsifikasi data.
- Jurnal disarankan mengikuti prinsip-prinsip dan pola yang biasa diterapkan di COPE terhadap penanganan kasus-kasus pelanggaran ini.
- Jurnal juga HARUS menjelaskan kebijakan-kebijakan penangan jika terjadi kasus plagiat (sebagian atau sebagian besar) misal *article retraction* dan pengubahan sebagian kecil pada artikel yang sudah terbit (*Erratum-Corrigendum*)

10. PUBLICATION ETHICS

- Jurnal HARUS mempunyai kebijakan tentang *Publication Ethics* dan HARUS dijelaskan di website jurnal (juga merupakan persyaratan pendaftaran akreditasi ARJUNA).
- Kebijakan tentang *Publication Ethics* ini HARUS mengikuti standar *Committee on Publication Ethics* (COPE) (10 klausul utama).

Publication Ethics Following COPE Standard (https://publicationethics.org)

1. Allegations of Misconduct
2. Authorships and Contributorship
3. Complaints and Appeals
4. Conflict of Interest / Competing Interests
5. Data and Reproducibility
6. Ethical Oversight
7. Intellectual Property
8. Journal Management
9. Peer-Review Processes
10. Post-publication Discussions and Corrections

11. PUBLISHING SCHEDULE

- Jurnal HARUS menjelaskan jadwal publikasi / penerbitan di websitenya.
- Setiap tahun jurnal harus menerbitkan minimum dua nomor terbitan, dan setiap nomor terbitan harus menerbitkan minimum lima (5) artikel dan harus konsisten.
- Volume boleh berumur lebih dari setahun.
- Setiap ganti volume, nomor halaman artikel harus dimulai dari halaman satu lagi. Jika ganti nomor terbitan namun masih pada volume yang sama maka nomor halaman berlanjut.
- Sebagai bukti keteraturan terbit (*regularity*), jurnal dapat menerbitkan atau menampilkan *Article In Press*, sebagai bukti bahwa stock artikel adalah cukup.

11. PUBLISHING SCHEDULE

- Di jurnal-jurnal internasional ada tiga hal tentang proses terbitan ini, yaitu:
- (a). **Archives (Past Issues)**: adalah akses terhadap fulltext terhadap nomor terbitan yang sudah diterbitkan sebelumny.
- (b). **In Progress**: adalah nomor terbitan yang masih dalam proses penyelesaian penyiapan terbitan (tahap finalisasi artikel yang akan diterbitkan, namun sudah boleh ada urut-urutan artikel yang akan diterbitkan dalam nomor terbitan berikutnya, dan juga sdh boleh ada nomor halaman, volume, dan nomor terbitan), namun belum resmi launching.
- (c). **Article In Press**: adalah nomor terbitan yang berisi artikel-artikel yang baru dinyatakan diterima dan menunggu proses penerbitan. Di terbitan ini belum ada informasi terbitan (nomor halaman , volume, nomor terbitan), dan boleh juga berupa abstrak saja tanpa fulltext artikel.

12. ACCESS

- Jurnal HARUS menjelaskan cara akses ke fulltext artikel jurnal (HTML dan/atau PDF) dan akses ke URL website untuk keperluan para Pembaca.
- Jurnaal HARUS menjelaskan apakah aksesnya gratis ataukah harus berbayar (ke fulltext nya).
- Ini juga berkaitan dengan jenis Open Access License dari Creative Commons.

13. ARCHIVING

- Jurnal sebaiknya punya perencanaan tentang backup elektronik dan pemeliharaan akses ke isi jurnal.
- Bagaimana dengan sistem backup Fulltext PDF di kebijakan jurnal atau penerbit, apakah menggunakan jasa pihak ketiga (misal CLOCKSS atau PubMedCentral atau Google Cloud Drive atau lainnya)? Hal ini perlu atau dapat juga dijelaskan di website.
- Bagaimana dengan perencanaan backup sistem aplikasi jurnal tidak perlu dijelaskan di website.

14. REVENUE SOURCES

- Penyokong finansial jurnal atau model bisnis jurnal atau sumber-sumber pendapatan jurnal lainnya (author fees, subscriptions, advertising, reprints, institutional support, and organizational support) HARUS dijelaskan di website jurnal ATAU ditunjukkan bukti-bukti adanya di website jurnal.
- Pembayaran biaya publikasi oleh penulis, atau pemberian pengecualian pembayaran (waiver fee) oleh penulis atau agent-agent yang dapat berkaitan dengan penulis PERLU DIJELASKAN bahwa hal tersebut tidak akan mempengaruhi kebijakan keputusan diterima tidaknya artikel.

15. ADVERTISING

- Website jurnal HARUS menjelaskan tentang kebijakan boleh tidaknya ada iklan di website jurnal.
- Jika boleh ada iklan di website jurnal, iklan jenis apa yang diperbolehkan, siapa yang memutuskan tentang diterima tidaknya suatu iklan.
- Adanya iklan ini HARUS tidak mempengaruhi tentang keputusan diterima tidaknya manuskrip dan HARUS dipisahkan dari isi artikel jurnal.
- Namun demikian, keberadaan iklan di website jurnal ini tidak boleh sampai mendominasi website.

16. DIRECT MARKETING

- Setiap kegiatan pemasaran langsung, termasuk permohonan/ pemanfaatan artikel yang dilakukan atas nama jurnal, harus sesuai, tepat sasaran, dan tidak mengganggu, serta tidak melanggar *copyright*.
- Pada kegiatan pemasaran, informasi tentang penerbit atau jurnal diharapkan dapat dipercaya dan tidak menyesatkan pembaca atau penulis.

Untuk Keperluan Akreditasi ARJUNA, beberapa hal berikut adalah penting:

- Website jurnal harus ada tool "*Statistik Pengunjung Unik (Unique Visitors)*", misal: statcounter.com, dll.
- Website jurnal harus ada tool "*Profil Sitasi menggunakan Google Scholar*".
- *Dokumen review* harus diunggah ke website jurnal (melekat di tiap artikel) dan harus bisa diakses oleh asesor ARJUNA dengan login sebagai Editor (sementara tidak harus online penuh).
- Website jurnal sebaiknya ada satu halaman website yang berisi *daftar pengindeks* dan hyperlink ke profil jurnal di pengindeks tersebut.

TERIMA KASIH
SELAMAT BERKARYA
Any Questions ?

- BCREC Training Division: https://training.bcrec.web.id
- istadi@live.undip.ac.id
- HP/WA: 081316426342