





PROSEDUR KERJA
PENGAJUAN INSENTIF PENERBITAN JURNAL
LEMBAGA PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH
DAN BUKU AJAR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA



Kode Dokumen : PK-LPPI-002
Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

<p>Disahkan oleh:</p>  <p><u>Agus Ulinuha, Ph.D.</u> Ketua LPPI</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p><u>Dr. Eng. Yusuf S. Nugroho</u> Kabid. Pengembangan SPM</p>	<p>Disiapkan oleh:</p>  <p><u>Dr. Masduki</u> Kabid Pengembangan Jurnal</p>
--	--	--

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-002
		Pengajuan Insentif Penerbitan Jurnal	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai panduan untuk menjamin keberlanjutan pengelolaan jurnal di UMS.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara pengajuan insentif penerbitan jurnal di UMS.

3. DEFINISI

3.1. Insentif penerbitan jurnal adalah insentif yang diberikan kepada pengelola jurnal untuk membiayai aktivitas manajemen pengelolaan jurnal.

4. REFERENSI

- 4.1. Surat Keputusan Dirjen Dikti Ristek No. 134/E/KPT/2021.
- 4.2. SK Rektor UMS No. 27/II/2022.
- 4.3. Panduan Editorial Pengelolaan Jurnal Ilmiah Tahun 2020.
- 4.4. Peraturan Dirjen Dikti No.1 tahun 2014.
- 4.5. Qa'idah Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- 4.6. Manual Mutu UMS.


5. DISTRIBUSI

- 5.1. Pimpinan Universitas.
- 5.2. Pimpinan Fakultas.
- 5.3. Pimpinan Unit.
- 5.4. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LJM).
- 5.5. Pimpinan Prodi.
- 5.6. Ketua Editor Jurnal.

6. PROSEDUR

6.1. Ketentuan Umum

6.1.1. Pengajuan insentif penerbitan jurnal dilakukan oleh Editor-in-Chief atau salah satu Editor yang mewakili melalui sistem MyUMS.

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-002
		Pengajuan Insentif Penerbitan Jurnal	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

6.1.2. Besaran insentif penerbitan jurnal mengikuti ketentuan sebagaimana dicantumkan dalam SK Rektor UMS No. 27/II/2022 tentang Pedoman Pengelolaan, Pengembangan dan Pendanaan Jurnal Ilmiah UMS.

6.2. Ketentuan Khusus

6.2.1. Pengajuan insentif penerbitan terutang atau terlambat terbit hanya diberikan untuk 1 nomor terbitan dengan syarat terbitan yang terutang diajukan bersama dengan ajuan terbitan reguler yang tepat waktu.

6.3. Prosedur Pengajuan Insentif Penerbitan Jurnal

6.3.1. Ketua Editor atau yang ditunjuk oleh jurnal dan login ke portal MyUMS dan masuk ke menu PID & Insentif, selanjutnya:

1. Masuk ke menu PID & Insentif.
2. Pilih Ajuan insentif pada menu Pengelola Jurnal.
3. Pilih Ajukan Usulan Insentif Baru.
4. Memilih Jenis Insentif.
5. Mengisikan nama jurnal.
6. Mengisikan URL volume penerbitan yang diajukan.
7. Memilih status akreditasi jurnal.
8. Pilih Ajukan Insentif.

6.3.2. Kaprodi/Dekan/Ketua Lembaga memverifikasi ajuan insentif penerbitan jurnal.


6.3.3. Admin LPPI memverifikasi ajuan insentif penerbitan jurnal. Jika perlu perbaikan, Admin LPPI mengirimkan hasil verifikasi kepada pengelola.

6.3.4. Admin LPPI meneruskan ajuan penerbitan ke WR1.

6.3.5. WR1 menyetujui ajuan insentif penerbitan jurnal.

6.3.6. WR2 menyetujui ajuan insentif penerbitan jurnal.

6.3.7. Biro Keuangan menerbitkan SPPD dan mentransfer insentif ke rekening jurnal.

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-002
		Pengajuan Insentif Penerbitan Jurnal	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

6.4. Prosedur Kerja

Kegiatan	Unit						Waktu	Dokumen
	Ketua Editor	Kaprodidi/Dekan/ Ketua Lembaga	LPII	WR1	WR2	Biro Keuangan		
Ketua Editor mengusulkan insentif penerbitan jurnal melalui MyUMS	○						Setelah issue diterbitkan	URL issue yang diterbitkan
Kaprodidi/Dekan/Ketua Lembaga memverifikasi ajuan insentif penerbitan jurnal		□					3 hari	URL issue yang diterbitkan
LPII memverifikasi ajuan insentif penerbitan jurnal			□				6 hari	URL issue yang diterbitkan
LPII meneruskan ajuan penerbitan ke WR1			□	□			6 hari	URL issue yang diterbitkan
WR1 menyetujui ajuan insentif penerbitan jurnal				□			6 hari	URL issue yang diterbitkan
WR2 menyetujui ajuan insentif penerbitan jurnal					□		6 hari	URL issue yang diterbitkan
Biro Keuangan menerbitkan SPPD dan mentransfer insentif ke rekening Jurnal						○	6 hari	URL issue yang diterbitkan

7. ARSIP

7.1. URL *issue* yang diterbitkan.

8. LAMPIRAN

8.1. SK Rektor UMS No. 27/II/2022.

8.2. Tangkapan layar MyUMS.