

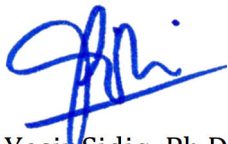



**PROSEDUR KERJA  
SUBSIDI DANA SEMINAR**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH  
DAN BUKU AJAR  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**



Kode Dokumen : PK-LPPI-008  
Revisi :  
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

<p>Disahkan oleh:</p>  <p><u>Agus Ulinuha, Ph.D.</u> Ketua LPPI</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p><u>Dr. Eng. Yusuf S. Nugroho</u> Kabid. Pengembangan SPM</p>	<p>Disiapkan oleh:</p>  <p><u>Yasir Sidiq, Ph.D.</u> Kabid. Pengembangan Publikasi Ilmiah dan Sitasi</p>
--	--	---

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-008
		Ajuan Subsidi Dana Seminar	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

## 1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai panduan untuk memfasilitasi dosen UMS untuk mengajukan dan mendapatkan subsidi dana seminar nasional atau internasional sesuai dengan kriteria yang ditetapkan universitas.

## 2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini meliputi tata cara mengajukan subsidi dana dalam mengikuti seminar nasional atau internasional melalui portal MyUMS.

## 3. DEFINISI

- 3.1. Subsidi dana adalah sejumlah dana tertentu yang diberikan kepada dosen UMS untuk bantuan pembiayaan pendaftaran, publikasi, transportasi, dan akomodasi seminar.
- 3.2. Seminar nasional adalah seminar yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi atau lembaga ilmiah bereputasi, panitia terdiri dari para pakar, menggunakan bahasa pengantar Bahasa Indonesia, pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/ lembaga ilmiah lingkup nasional (Pedoman PAK Dosen)
- 3.3. Seminar internasional adalah seminar yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi atau lembaga ilmiah bereputasi, panitia terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara, menggunakan bahasa pengantar bahasa resmi PBB, pemakalah dan peserta berasal dari minimal empat negara (Pedoman PAK Dosen)
- 3.4. MyUMS adalah portal akademik di UMS untuk pengelolaan insentif akademik, seminar dan berbagai bidang akademik lain.
- 3.5. Seminar nasional dan seminar internasional tidak terindeks scopus, di portal MyUMS, disebut seminar non-scopus sedangkan seminar internasional dengan publikasi artikel terindeks scopus selanjutnya disebut seminar scopus.

## 4. REFERENSI

- 4.1. SK REKTOR Tentang Insentif Akademik No. 26/VII/2022 tentang Tarif Insentif Akademik dan Subsidi Dana Seminar Berbasis Outcome Based Education (OBE) bagi Dosen UMS tahun 2022
- 4.2. Petunjuk teknis SK REKTOR No. 109/VII/2020

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-008
		Ajuan Subsidi Dana Seminar	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

#### 4.3. Dokumen Penghitungan Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen Tahun 2021


### 5. DISTRIBUSI

- 5.1. Pimpinan universitas
- 5.2. Pimpinan fakultas
- 5.3. Pimpinan unit termasuk pusat studi
- 5.4. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Prodi (KaPMP)
- 5.5. Ketua program studi
- 5.6. Kepala Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 5.7. Kepala Biro Keuangan

### 6. PROSEDUR

#### 6.1. Ketentuan Umum

- 6.1.1. Semua proses ajuan dilakukan secara online melalui portal MyUMS oleh dosen UMS yang memiliki Uni-ID, ber-NIDN atau NIDK (terdaftar di HRD UMS)
- 6.1.2. Kegiatan merupakan seminar nasional atau internasional yang diselenggarakan oleh lembaga yang kredibel dan bertanggung jawab
- 6.1.3. Kegiatan seminar harus memiliki website, menggunakan sistem conference management, dan memiliki publikasi online.
- 6.1.4. Kegiatan seminar nasional atau internasional belum pernah diajukan pada skema subsidi lain internal UMS
- 6.1.5. Kegiatan seminar harus disetujui oleh ketua program studi atau pejabat di atas pengusul, contoh: jika ajuan diusulkan oleh kaprodi maka review pertama dilakukan oleh dekan (fakultas)
- 6.1.6. Artikel yang dipresentasikan adalah karya ilmiah otentik dan bebas dari plagiarisme
- 6.1.7. Subsidi dana diajukan melalui portal MyUMS oleh dan diberikan kepada pemateri makalah (pemakalah/ presenter) seminar nasional atau internasional sebagai penulis pertama
- 6.1.8. Insentif TIDAK diberikan kepada narasumber seminar (*keynote/ invited speaker*) atau kepada peserta (*audience/ non pemakalah/ non presenter*)
- 6.1.9. Insentif TIDAK diberikan kepada dosen UMS dengan status tugas belajar

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-008
		Ajuan Subsidi Dana Seminar	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

6.1.10. Setiapajuan akan direview secara berjenjang dan pengusul wajib tunduk terhadap segala keputusan tim reviewer

## 6.2. Prosedur Pengajuan Subsidi Dana Seminar

6.2.1. Pemakalah nama pertama mengajukan subsidi dana melalui portal MyUMS menu Hibah PID, selanjutnya disebut **pengusul**.

6.2.2. **Pengusul** memilih menu **seminar non-scopus** atau **seminar scopus**.

6.2.3. **Pengusul** mengisi formulir online dan melampirkan dokumen berikut ini:

1. Scan brosur/ leaflet/ flyer atau print-screen dari website seminar
2. Bukti review artikel seminar atau LoA dari panitia seminar

6.2.4. Usulan subsidi seminar akan direview oleh **Kaprodi/dekan, LPPI, WR1, dan WR2**


6.2.5. Setelah semua proses review selesai, **bagian keuangan universitas** akan menerbitkan SPPD (Surat Perintah Pencairan Dana) kemudian subsidi dana akan ditransfer ke rekening gaji pengusul sejumlah 80% dari dana yang disetujui.

6.2.6. Setelah kegiatan seminar, **Pengusul** yang mendapatkan subsidi dana melakukan pelaporan dengan melampirkan dokumen berupa:

1. Artikel *full paper* yang sudah terbit menggunakan afiliasi Universitas Muhammadiyah Surakarta dan email resmi UMS
2. Scan sertifikat sebagai presenter
3. Surat tugas dari fakultas/prodi untuk mengikuti seminar
4. Bukti pengembalian dana registrasi (jika ada kelebihan dana)


6.2.7. Proses review laporan mengikuti prosedur **6.2.4 sampai prosedur 6.2.5**

6.2.8. Setelah laporan disetujui, **bagian keuangan universitas** akan mentransfer sisa subsidi dana sebesar 20% ke rekening gaji pengusul

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-008
		Ajukan Subsidi Dana Seminar	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

### 6.3. Alur Kerja

Kegiatan	Unit/ Reviewer/ Pengusul						Waktu	Dokumen
	Pengusul	Kaprodi / Dekan	LPPI	WR 1	WR 2	Keuangan Universitas		
Pengusul mengajukan subsidi dana seminar melalui portal MyUMS sesuai skim yang dituju (terindeks scopus/ internasional non-scopus/ nasional non-scopus)	1						Paling lambat H-1 pelaksanaan seminar	1.Flayer seminar 2.LoA sebagai presenter
Prodi/fakultas mereview ajukan pengusul  1. Jika disetujui, ajukan akan dilanjutkan ke LPPI 2. Jika ditolak atau revisi, ajukan akan Kembali ke pengusul	2	tidak Ya					3 hari kerja	
LPPI mereview ajukan pengusul.  1. Jika disetujui, ajukan akan dilanjutkan ke WR 1 2. Jika ditolak atau revisi, ajukan akan Kembali ke pengusul	3	tidak	Ya				6 hari kerja	
WR1 mereview ajukan pengusul.  1. Jika disetujui, ajukan akan dilanjutkan ke WR 2 3. Jika ditolak atau revisi, ajukan akan Kembali ke pengusul	4	tidak		Ya			6 hari kerja	
WR2 mereview ajukan pengusul.  1. Jika disetujui, ajukan akan dilanjutkan ke bagian keuangan universitas 2. Jika ditolak atau revisi, ajukan akan Kembali ke pengusul	5	tidak			Ya		6 hari kerja	
Bagian keuangan universitas menerbitkan SPPD kemudian mentransfer 80% dari subsidi dana seminar ke rekening gaji pengusul	6					6	6 hari kerja	
Pengusul melaporkan penggunaan dana subsidi melalui portal MyUMS	7						Setelah seminar	1.Artikel 2.Surat tugas 3.Sertifikat presenter
Petugas mereview laporan dari pengusul oleh LPPI			8				6 hari kerja	

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-LPPI-008
		Ajuan Subsidi Dana Seminar	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

Persetujuan pencairan subsidi dana seminar tahap pelaporan oleh WR2					9	Ya ↓	6 hari kerja	
Bagian keuangan universitas menerbitkan SPPD kemudian mentransfer 20% dari subsidi dana seminar ke rekening gaji pengusul						9		

## 7. ARSIP

- 7.1. Scan brosur/ leaflet/ flayer atau print-screen dari website seminar
- 7.2. Surat tugas yang ditanda-tangani dan distempel oleh panitia seminar
- 7.3. Bukti review artikel seminar atau LoA dari panitia seminar
- 7.4. Artikel full paper yang sudah terbit menggunakan afiliasi Universitas Muhammadiyah Surakarta dan email resmi UMS
- 7.5. Scan sertifikat sebagai presenter.

## 8. LAMPIRAN

- 8.1. SK REKTOR Tentang Insentif Akademik No. 26/VII/2022 (PDF)
- 8.2. Panduan pengajuan subsidi dana seminar melalui MyUMS (PDF)
- 8.3. Contoh dokumenajuan subsidi seminar (PDF)