

**Panduan Hibah Penulisan Buku Ajar  
2018/2019**



Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah dan Buku Ajar  
Universitas Muhammadiyah Surakarta

# Daftar Isi

1.	Pendahuluan .....	4
1.1.	Latar Belakang.....	4
1.2.	Lingkup dan Peran Strategis Buku Ajar .....	4
1.3.	Tujuan .....	5
1.4.	Sasaran.....	5
1.5.	Wewenang LPPI UMS.....	5
1.6.	Pendanaan Buku Ajar.....	6
2.	Mekanisme Penerbitan Buku Ajar.....	6
2.1.	Persyaratan Pengajuan Hibah Buku Ajar .....	6
2.2.	Kriteria Buku Ajar .....	7
2.3.	Mekanisme Hibah Penulisan dan Penerbitan Buku Ajar .....	7
2.4.	Kelengkapan Berkas Naskah Buku Ajar .....	8
2.5.	Mekanisme <i>Review</i> dan Kriteria Penilaian.....	9
2.5.1.	Kriteria Penilaian .....	9
2.6.	Hak dan Kewajiban Penulis dan <i>Reviewer</i> .....	9
2.6.1.	Hak dan Kewajiban Penulis .....	9
2.6.2.	Hak dan Kewajiban <i>Reviewer</i> .....	9
2.7.	Jadwal Hibah Penulisan Buku Ajar .....	9
3.	Aspek Penulisan Buku Ajar .....	10
3.1.	Materi.....	10
3.2.	Materi.....	11
3.3.	Bahasa dan Keterbacaan.....	11
3.4.	Teknik Perujukan.....	11
3.4.1.	<i>Wording</i> .....	11
3.4.2.	<i>Paraphrasing</i> (parafrasa) .....	12
3.4.3.	<i>Summarizing</i> .....	13
4.	Sistematika Buku Ajar .....	14
4.1.	Bagian awal .....	14
4.1.1.	Prakata ( <i>Preface</i> ).....	14
4.1.2.	Pendahuluan ( <i>Introduction</i> ) .....	14
4.1.3.	Daftar isi .....	14
4.1.4.	Daftar-Daftar Pendukung.....	14
4.2.	Bagian Isi .....	15
4.2.1.	Tujuan Instruksional.....	15
4.2.2.	Batang Tubuh: Bab dan Sub-bab.....	15
4.2.3.	Persamaan Matematis .....	15
4.2.4.	Catatan Kaki .....	15
4.2.5.	Tabel dan Gambar .....	15
4.2.6.	Latihan dan Contoh Soal .....	16
4.2.7.	Bahan Pengayaan.....	16
4.2.8.	Daftar pustaka.....	16
4.3.	Bagian Akhir .....	16
4.3.1.	Lampiran .....	16
4.3.2.	Indeks.....	16
4.3.3.	Glosarium .....	16
5.	Format Buku Ajar dan Penggunaan Perangkat Lunak.....	17
5.1.	Panduan Umum Format Buku Ajar .....	17
5.2.	Penggunaan Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).....	17

6.	Catatan Pelaksanaan.....	17
6.1.	Sosialisasi dan Pendaftaran.....	17
6.2.	Workshop 1 dan Kontrak .....	18
6.3.	Workshop 2 dan Monev 1.....	18
6.4.	Workshop 3 dan Monev 2.....	18
6.5.	Editing dan Layout.....	19
6.6.	Proofread dan Finalisasi Draft.....	19
6.7.	Proses Cetak dan Penyelesaian Kontrak (Termin Terakhir).....	19
6.8.	Proses Pencairan termin ke 4 .....	20
6.9.	Lain-lain.....	20
7.	Panduan mengunggah (upload) sampul depan dan daftar isi buku di laman Sinta dan MyUMS	20
7.1.	Mengisi data buku di laman Sinta .....	20
7.2.	Mengisi data buku di laman MyUMS.....	23
7.3.	Proses pencairan termin ke 4 .....	24
8.	Lampiran .....	25
8.1.	Contoh format surat pengantar dari Prodi .....	25
8.2.	Contoh outline/daftar isi buku ajar yang diusulkan.....	26

## 1. Pendahuluan

### 1.1. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) memiliki sejumlah dosen yang memiliki potensi di bidang pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi. Capaian mutu di bidang pengajaran terlihat dari pengalaman dosen dalam penulisan Silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan *hand-out*. Adapun capaian mutu di bidang penelitian yang telah dilakukan oleh dosen UMS meliputi Penelitian Reguler Pemula, Penelitian Reguler Kompetitif, Penelitian Insentif Pemberdayaan Riset Unggulan, Penelitian Pusat Studi, Penelitian Institusional, Penelitian Unggulan Kompetensi Program Pascasarjana, Penelitian Unggulan Kompetensi Program Studi, Penelitian Dosen Muda, Kajian Wanita/Gender, Penelitian Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pascasarjana, Hibah Pekerti, Hibah Kompetensi, Hibah Kerja Sama dan Publikasi Internasional, RAPID, Hibah Kerja Sama Antarlembaga dan Perguruan Tinggi. Pengalaman tersebut merupakan modal utama untuk menulis bahan ajar, khususnya berbentuk buku ajar.

Sementara itu, capaian mutu di bidang pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen pada umumnya masih berupa kegiatan Ipteks bagi Masyarakat (IbM), Ipteks bagi Wilayah (IbW), Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK), dan Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (IbIKK). Capaian mutu publikasi secara umum masih berupa bahan presentasi, *handout*, dan laporan kegiatan yang belum berupa bahan ajar. Hanya sedikit saja yang sudah menjadi buku ajar. Hal ini ditandai oleh masih rendahnya angka partisipasi dosen dalam penulisan buku ajar. Selama tahun 2010–2013 baru terdapat 314 buku yang ditulis oleh staf UMS. Jika dilihat dari jumlah buku yang terbit setiap tahun, terdapat penurunan yang cukup signifikan. Bahkan di tahun 2013 hanya terdapat 28 judul buku yang terbit. Oleh karena itu, perlu ada tindak lanjut berupa penulisan buku ajar yang mengintegrasikan aspek pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi.

Program penulisan buku ajar ini seiring dengan pelaksanaan Kurikulum 2015 di mana setiap program studi diwajibkan untuk memiliki buku ajar yang digunakan untuk menjalankan perkuliahan. Panduan penulisan buku ajar ini disusun dengan merujuk pada Panduan Hibah Buku Ajar dari DP2M Ditjen Dikti Kemdiknas, dan merupakan hasil revisi Panduan Hibah Buku Ajar yang telah diterbitkan sebelumnya.

Program penulisan buku ajar diperuntukkan bagi dosen tetap/capeg UMS yang telah/sedang/akan menyusun naskah buku dalam berbagai bidang ilmu yang belum pernah diterbitkan. Buku yang disusun digunakan untuk perkuliahan, dan dibagikan kepada mahasiswa melalui program pemberian buku pegangan wajib perkuliahan. Naskah buku ajar yang dapat disusulkan harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Berkaitan dengan materi pembelajaran dan penelitian dosen serta dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen, dan/atau peneliti;
- Buku ditulis berdasarkan silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah;
- Buku yang disusun digunakan sebagai acuan wajib mata kuliah di suatu program studi.

Hak cipta dan penerbitan buku ajar tetap ada pada penulis. Penerbitan buku ajar dalam program ini diharuskan melalui Muhammadiyah University Press (MUP). Penulis menyiapkan naskah yang akan *direview*, dan pihak MUP akan membantu dalam hal *editing*, persiapan *layout* dan tampilan buku, serta distribusi buku ke mahasiswa. MUP akan memberikan royalti sebesar 15% dari harga penjualan buku kepada penulis.

### 1.2. Lingkup dan Peran Strategis Buku Ajar

Buku ajar adalah suatu media bagi penyajian suatu subjek secara sistematis bagi keperluan mengajar dan belajar sehingga bermanfaat untuk konstruksi suatu situasi belajar secara spesifik. Artinya, buku ajar merupakan kumpulan materi pembelajaran/perkuliahan dalam suatu mata kuliah dan diproduksi sesuai dengan keperluan program studi. Sebagai buku perkuliahan, buku ajar disusun

untuk membantu mahasiswa dalam memahami ilmu pengetahuan sesuai dengan mata kuliah yang sedang ditempuh. Oleh karena itu, buku ajar memiliki ciri khas yang membedakannya dengan buku-buku ilmiah lainnya.

Buku ajar diharapkan merangsang mahasiswa untuk memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap baru secara mandiri. Mereka diharapkan dapat mengonstruksinya secara mandiri, bukan melalui prinsip *transmission of knowledge* melainkan melalui prinsip *construction of knowledge*.

Prinsip *transmission of knowledge* adalah metode perkuliahan di mana dosen dianggap merupakan sumber pengetahuan utama (dan bahkan satu-satunya) sehingga catatan kuliah merupakan jimat yang ampuh dan dosen merupakan dewa pengetahuan. Adapun prinsip *construction of knowledge* beranggapan bahwa pengetahuan dan keterampilan merupakan barang bebas (meskipun diperlukan biaya untuk memperolehnya). Mahasiswa dan dosen mempunyai kedudukan yang sama dalam akses terhadap pengetahuan.

Teori belajar konstruktivisme memandang bahwa ilmu pengetahuan bukan sebagai hal yang diserap secara pasif dari lingkungan atau dibentuk dalam pikiran mahasiswa. Ilmu pengetahuan sebagai suatu hal secara aktif dikonstruksi mahasiswa dalam proses adaptasi dengan lingkungannya. Sebagai konsekuensinya, hal tersebut mendorong ke arah terbentuknya jenis buku ajar yang diharapkan dapat membelajarkan mahasiswa dengan prinsip 'konstruktif' bukan menggunakan prinsip *transmission of knowledge*.

Buku ajar ini juga diharapkan untuk menjadi sarana pengembangan ilmu bagi dosen yang menulisnya. Penulis dapat melakukan diseminasi hasil-hasil penelitiannya melalui buku ajar tersebut. Di samping itu penulisan buku ajar ini dapat menjadi sarana pengembangan kemampuan dosen di dalam menulis dan menyampaikan gagasan-gagasan sesuai dengan bidang keilmuannya. Buku ajar ini diharapkan tidak hanya dinikmati oleh civitas akademika UMS saja, namun juga dapat menjadi rujukan bagi perkuliahan di luar UMS.

### **1.3. Tujuan**

Program hibah penulisan buku ajar adalah salah satu aktivitas pengembangan sumber daya manusia dengan memadukan potensi, dana, dan sarana yang dimiliki UMS. Program ini bertujuan untuk:

- Mengembangkan kreativitas dan meningkatkan kualitas serta produktivitas keilmuan dosen UMS;
- Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar di UMS;
- Mendorong para dosen UMS untuk terus melakukan penelitian dan menulis buku ajar;
- Memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan perkuliahan dan penelitian seorang dosen;
- Memenuhi kebutuhan sumber belajar bagi mahasiswa.

### **1.4. Sasaran**

Sasaran dari program ini adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya produktivitas keilmuan dalam proses pembelajaran;
- Meningkatnya kualitas buku ajar melalui *review* oleh ahli yang kompeten, baik dari kalangan internal UMS maupun eksternal UMS;
- Meningkatnya jumlah buku ajar yang memiliki ISBN;
- Optimalisasi pemenuhan sarana pembelajaran.

### **1.5. Wewenang LPPI UMS**

Program buku ajar ini diselenggarakan dan didanai oleh UMS melalui Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah dan Buku Ajar (LPPI). Wewenang LPPI sebagai koordinator hibah penulisan dan penerbitan buku ajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Menentukan persyaratan dan mekanisme pengajuan buku ajar;

- Menunjuk dan/atau menugaskan tim *reviewer* untuk memberikan masukan-masukan konstruktif terhadap buku ajar yang diusulkan;
- Memutuskan untuk menerima atau menolak usulan buku ajar yang diajukan berdasarkan hasil evaluasi tim *reviewer*;
- Menghentikan dan membantalkan hibah buku ajar sesuai dengan aturan yang berlaku;
- Menerbitkan buku ajar yang telah selesai melalui Muhammadiyah University Press (MUP).

### 1.6. Pendanaan Buku Ajar

Program buku ajar ini didanai oleh UMS melalui Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah dan Buku Ajar (LPPI) dengan nilai hibah sebesar total Rp15.000.000,00 per judul buku. Penyerahan keuangan dibagi menjadi beberapa tahap berikut ini:

- Termin 1 (Capaian luaran 10%): 10% diserahkan kepada penulis saat penandatanganan kontrak;
- Termin 2 (Capaian luaran 40%): 30% diserahkan melalui pencairan dana Termin 2 saat Monev 1,
- Termin 3 (Capaian luaran 70%): 30% diserahkan melalui pencairan dana Termin 3 saat Monev 2
- Termin 4: 30% diserahkan melalui pencairan dana Termin 4 setelah buku ajar selesai dicetak dan diterbitkan oleh MUP; serta sudah diupload (halaman sampul dan daftar isi) pada laman Sinta dan MyUMS oleh penulis.
- Royalti akan dikelola oleh MUP.

## 2. Mekanisme Penerbitan Buku Ajar

Program penulisan buku ajar ini dimaksudkan untuk mendukung penerapan Kurikulum 2015 di mana masing-masing prodi diminta untuk menentukan lima mata kuliah pendukung kompetensi utama yang akan dilengkapi dengan *e-learning*, tutorial, dan buku ajar yang berkualitas. Buku ajar yang diusulkan untuk dibiayai penerbitannya melalui program hibah ini harus merupakan buku ajar pelengkap kelima mata kuliah pendukung kompetensi utama tersebut. Buku ajar yang ditulis harus berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah yang bersangkutan. Periode tahun 2018/2019 ini UMS berencana untuk menerbitkan 150 judul buku per prodi.

### 2.1. Persyaratan Pengajuan Hibah Buku Ajar

Persyaratan pengajuan hibah buku ajar adalah sebagai berikut:

- Buku ajar ditulis oleh dosen tetap/capeg UMS yang diusulkan oleh program studi melalui Ketua Prodi, ditunjukkan dengan surat keterangan dari Program Studi;
- Buku ajar dapat ditulis secara individual maupun kelompok dengan jumlah penulis maksimal 3;
- Buku ajar yang diajukan harus sesuai dengan mata kuliah yang pernah/sedang diampu;
- Buku ajar yang diajukan belum pernah diterbitkan, tidak diizinkan mengusulkan perbaikan/revisi dari buku yang sudah ada;
- Tiap dosen hanya dapat mengajukan satu hibah buku ajar per tahun sebagai ketua;
- Bersedia secara aktif mengikuti kegiatan terkait dengan pelaksanaan Hibah Buku Ajar;
- Secara aktif menggunakan *email* resmi UMS karena komunikasi antara LPPI dan penulis akan dilakukan melalui *email* resmi UMS;
- Mendaftarkan diri melalui *form online* yang disediakan;
- Ketua pengusul yang pada periode 2016/2017, dan 2017/2018 gagal menyelesaikan penulisan buku ajar tidak diizinkan untuk mengajukan hibah buku ajar periode 2018/2019, baik sebagai ketua maupun anggota.

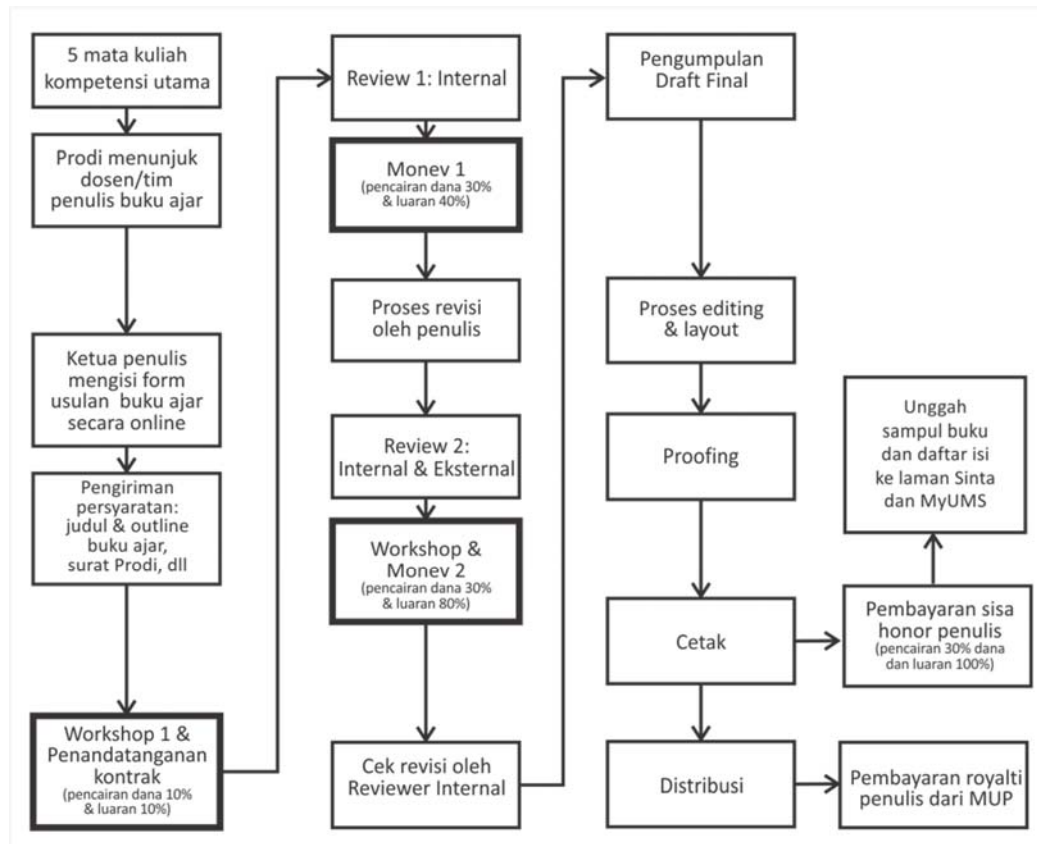
## 2.2. Kriteria Buku Ajar

- Jumlah halaman naskah buku (batang tubuh) tidak kurang dari 200 halaman (tidak termasuk prakata, daftar isi, dan lampiran);
- Buku ajar harus bebas dari plagiarisme dengan dilampiri surat pernyataan bebas plagiarisme dari penulis serta memenuhi nilai *similarity index* maksimal 20% (melalui program Turnitin);
- Naskah buku yang diajukan harus mengikuti sistematika yang ditentukan di Bagian 4 buku panduan ini;
- Naskah buku diketik dengan mengikuti format yang ditentukan di Bagian 5.1. buku panduan ini.

## 2.3. Mekanisme Hibah Penulisan dan Penerbitan Buku Ajar

Mekanisme pengusulan dan penulisan buku ajar adalah sebagai berikut:

1. Prodi menentukan lima mata kuliah pendukung kompetensi utama, dan menunjuk dosen/tim dosen penulis buku ajar untuk mata kuliah tersebut. Dosen atau tim dosen yang ditunjuk pernah atau sedang pengajar mata kuliah yang bersangkutan.
2. Ketua tim penulis mengisi formulir online dan melengkapi upload (unggah) berkas yang disediakan. Usulan nama *reviewer* internal dan eksternal diisikan di dalam formulir *online* tersebut. LPPI akan melanjutkan proses penunjukan *reviewer* untuk satu buku ajar.
3. Dosen atau tim dosen menulis buku ajar sesuai format serta agenda yang ditentukan.
4. *Draft* buku ajar dikirimkan ke LPPI.
5. *Draft* buku ajar akan *direview* oleh Kaprodi atau yang ditunjuk pada tahap Monev 1 serta *reviewer* internal dan eksternal pada tahap Monev 2.
6. *Reviewer* membuat rekomendasi dan saran-saran untuk perbaikan.
7. Penulis melakukan perbaikan buku untuk diserahkan kembali ke LPPI.
8. *Reviewer* internal memeriksa kembali naskah yang telah diperbaiki untuk memastikan perbaikan sudah dilakukan dan membuat rekomendasi berdasarkan hasil *review*.
9. Berdasarkan rekomendasi *reviewer*, LPPI membuat keputusan penerbitan buku ajar yang bersangkutan.



Mekanisme penerbitan buku ajar adalah sebagai berikut:

1. LPII menerima naskah buku ajar yang telah disetujui oleh *reviewer*.
2. Tim editor melakukan *editing* bahasa dan kelengkapan buku.
3. Tim *setting* dan *layout* merancang tampilan buku.
4. Penulis melakukan *proofread* terhadap *draft* final buku ajar siap cetak.
5. Buku didaftarkan untuk mendapatkan ISBN.
6. Buku masuk ke percetakan (dikelola oleh Muhammadiyah University Press).
7. Penerbitan dan pemasaran buku.
8. Penulis mengunggah (*upload*) sampul depan dan halaman daftar isi pada laman Sinta dan MyUMS,
9. Pemberian royalti untuk penulis.

#### 2.4. Kelengkapan Berkas Naskah Buku Ajar

Naskah buku ajar dikirimkan ke LPII melalui sistem yang sudah dibuat. Kelengkapan pengiriman naskah meliputi:

1. *Soft copy* buku ajar dalam format PDF dan MS Word/LaTeX.
2. Saat penandatanganan kontrak, penulis membuat pernyataan yang memuat:
  - a. Buku belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
  - b. Penulis bersedia memperbaiki naskah buku berdasarkan masukan dari tim *reviewer*;
  - c. Bersedia menyelesaikan kontrak penulisan buku ajar sesuai agenda yang ditentukan;
  - d. Bersedia menerima sanksi dan atau mengembalikan seluruh pendanaan yang sudah diterima jika ternyata pernyataan penulis tidak benar/tidak dipenuhi.



## 2.5. Mekanisme *Review* dan Kriteria Penilaian

Buku ajar *direview* oleh tim *reviewer* yang diusulkan oleh penulis dan ditunjuk oleh LPPI. Penilaian berdasarkan kriteria yang telah ditentukan oleh LPPI. *Draft* awal akan *direview* oleh Kaprodi dengan penekanan kepada kesesuaian materi dengan RPS dan atau kompetensi mata kuliah di tingkat Prodi. *Draft* akhir buku ajar akan *direview* oleh 2 orang *reviewer*: internal UMS dan eksternal UMS.

### 2.5.1. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian buku ajar meliputi aspek-aspek berikut:

#### 1. Format dan sistematika

Penilaian format dan sistematika didasarkan atas kelengkapan dan kesesuaian dengan panduan hibah buku ajar (lihat bagian 3).

#### 2. Materi

Penilaian materi didasarkan atas kelengkapan, kejelasan, akurasi, aktualitas, konsistensi, relevansi, dan pertanggungjawaban materi. Termasuk dalam aspek ini meliputi konsep, definisi, teorema, pembuktian, contoh, tujuan (instruksional) pada awal tiap bab, beserta rangkuman dan soal-soal untuk pengayaan dan pendalaman pada akhir tiap bab.

#### 3. Penyajian dan teknik perujukan

Penilaian penyajian dan teknik penyajian didasarkan atas aspek kemenarikan, keruntutan, ketepatan, kelengkapan, konsistensi, dan kesesuaian dengan kode etik akademik.

#### 4. Bahasa

Penilaian bahasa didasarkan atas penggunaan bahasa ilmiah (baku), lugas, jelas, komunikatif, dan efektif.

## 2.6. Hak dan Kewajiban Penulis dan *Reviewer*

### 2.6.1. Hak dan Kewajiban Penulis

Hak dan kewajiban penulis buku ajar sebagai berikut:

- Penulis wajib mengikuti tata aturan penulisan buku ajar yang telah ditetapkan oleh LPPI.
- Penulis wajib merevisi usulan naskah buku ajar berdasarkan masukan-masukan dari tim *reviewer*.
- Penulis berhak mendapatkan **dana sebesar Rp15.000.000** untuk setiap buku yang diterbitkan dan berhak mendapatkan royalti sebesar 15% dari harga jual buku untuk setiap buku yang laku terjual.

### 2.6.2. Hak dan Kewajiban *Reviewer*

Hak dan kewajiban *reviewer* adalah sebagai berikut:

- *Reviewer* wajib meneliti dan memberi masukan untuk perbaikan naskah buku ajar yang *direview* sesuai dengan format *review* yang disiapkan oleh LPPI.
- *Reviewer* berhak mendapatkan honor *review* sesuai dengan standar UMS untuk setiap buku yang *direview*.

## 2.7. Jadwal Hibah Penulisan Buku Ajar

Jadwal/agenda hibah penulisan buku ajar periode tahun ajaran 2018/2019 adalah sebagai berikut:

1. Pengusulan Buku Ajar [secara Online melalui Form Usulan](#): 8–22 Oktober 2018
2. Review Usulan dan Pengumuman Pengusulan Hibah Buku Ajar yang Disetujui: 23–26 Oktober 2018;
3. Workshop 1 dan Penandatanganan Kontrak (Pencairan Termin 1 10%): 8 November 2018; Sasaran: 10% (Minimal 20 Halaman atau 1 Bab);
4. Monev Ke-1 (Pencairan Termin 2 30%): 10–11 Januari 2019; Sasaran: 40% (Minimal 80 Halaman);

5. Monev Ke-2 (Pencapaian Termin 3 30%): 25–27 April 2019; Sasaran: 80% (Minimal 160 Halaman);
6. *Editing* & Perbaikan Final: 30 April–11 Mei 2019;
7. Pengumpulan *Draft* Final: 20 Mei 2019;
8. *Editing* dan *Layout*: 21 Mei–30 Juni 2019;
9. Pencetakan Buku Ajar: 1 Juli – 15 Agustus 2019;
10. Pencapaian Termin 4 30%: 1 Juli–15 Agustus 2019.

### 3. Aspek Penulisan Buku Ajar

Penyusunan buku ajar perlu memperhatikan aspek materi, penyajian, bahasa, dan teknik perujukan. Isi buku minimal mencakup materi yang diajarkan selama satu semester dan sesuai dengan silabus mata kuliah yang bersangkutan.

#### 3.1. Materi

Aspek materi memuat sebagian/seluruhnya unsur-unsur berikut.

1. Kelengkapan: setiap bab harus memuat:
  - a. gambaran umum (*overview*),
  - b. konsep,
  - c. definisi,
  - d. prosedur (algoritma),
  - e. teorema,
  - f. sifat-sifat,
  - g. isu-isu kontemporer,
  - h. ilustrasi,
  - i. contoh,
  - j. rangkuman,
  - k. glosarium dan konsep-konsep penting di setiap akhir bab,
  - l. soal-soal pengayaan/pendalaman dengan berbagai jenis soal (boleh memilih sesuai dengan keperluannya): soal latihan, soal dan pemecahannya, dan soal kasus.
2. Kebaruan: materi buku ajar berbasis jurnal ilmiah baik dari aspek kebaruan, teori, konsep, contoh-contoh, maupun ilustrasi.
3. Akurasi: gambaran umum, konsep, definisi, algoritma, teorema, sifat-sifat, isu-isu kontemporer, ilustrasi, contoh soal, rangkuman berupa poin-poin kunci dan konsep-konsep penting di setiap akhir bab dan soal-soal diuraikan secara tepat.
4. Penalaran dan pembuktian: materi yang disajikan memunculkan aspek penalaran dan pembuktian.
5. Pemecahan masalah: materi yang disajikan memunculkan aspek pemecahan masalah; hal ini sesuai dengan paradigma *problem based learning*.
6. Komunikasi: materi yang disajikan memunculkan aspek komunikasi, artinya materi menyediakan tugas atau aktivitas.
7. Keterkaitan: materi yang ada memunculkan aspek keterkaitan antara bagian yang sedang dipelajari dengan bagian lain, keterkaitannya dengan ilmu yang lain atau keterkaitannya dengan pengalaman sehari-hari. Sangat disarankan mengambil *setting* regional atau Indonesia.
8. Keterkaitan antara konsep dengan gambar, tabel, dan sebagainya: konsep-konsep atau uraian pada tiap bab diperjelas dengan bantuan gambar, grafik, tabel, ilustrasi, dan sebagainya. Jadi jelas bahwa adanya gambar, grafik, tabel tersebut memang diperlukan untuk membantu menjelaskan konsep atau memperdalam uraian dari suatu topik.

9. Materi tidak tumpang tindih: materi, contoh soal yang diberikan bervariasi, dan tidak mengulang-ulang secara berlebihan antarbagian (bab).
10. Soal kontekstual: problem-problem kontekstual sangat disarankan diberikan untuk mengawali atau mengenalkan bab, memotivasi, dan bimbingan untuk menarik simpulan dan generalisasi.

### 3.2. Materi

Aspek penyajian berkaitan dengan pembaca atau pemakai buku. Untuk buku ajar tentu pemakai utamanya adalah mahasiswa. Untuk itu, aspek penyajian menjelaskan hal-hal berikut:

1. Kemampuan prasyarat: menyebutkan materi dan kemampuan prasyarat yang harus dimiliki mahasiswa (*prior-knowledge*) untuk mempelajari materi buku ajar.
2. Penggunaan produk teknologi: (untuk mata kuliah berbasis matrik) penyajian definisi dan konsep-konsep melibatkan produk teknologi seperti kalkulator dan komputer yang digunakan untuk membantu menyelesaikan persoalan (*problem solving*), aktivitas-aktivitas observasi, eksplorasi, dan investigasi.
3. Kebermanfaatan dan manfaat: penyajian bab menggunakan konteks yang dekat dengan lingkungan mahasiswa, baik melalui penyajian bab terdahulu maupun dari pengalaman sehari-hari, dan menyadarkan mahasiswa untuk mampu menggunakannya pada materi ajar lain.
4. Proses pembentukan pengetahuan: penyajian bab memunculkan proses pembentukan pengetahuan melalui aktivitas eksplorasi, observasi, inkuiri, investigasi, konjektur (memberikan dugaan), generalisasi, abstraksi, dan aplikasi (penerapan).
5. Penampilan visual: penyajian gambar, grafik, tabel, dan ilustrasi cukup bervariasi serta membantu menjelaskan penyajian bab.

### 3.3. Bahasa dan Keterbacaan

Aspek bahasa dan keterbacaan berkaitan dengan penggunaan bahasa yang dipakai pada buku ajar. Untuk itu, penulis harus menerapkan hal-hal berikut:

1. Ragam bahasa yang digunakan adalah ragam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris atau bahasa Arab baku. Ragam bahasa baku adalah bahasa yang bertaat asas kepada kaidah bahasa yang meliputi:
  - tata bahasa (struktur);
  - bentuk kata dan diksi (pilihan kata);
  - ejaan yang disempurnakan untuk bahasa Indonesia. Jika yang ditulis adalah buku ajar dalam bahasa Inggris atau Arab, maka harus mengikuti kaidah bahasa yang bersangkutan;
2. Bahasa yang digunakan harus jelas, lugas, dan tidak ambigu;
3. Bahasa yang digunakan komunikatif dan efektif.

### 3.4. Teknik Perujukan

Perujukan dilakukan dengan menggunakan teknik-teknik perujukan yang lazim digunakan dalam tulisan akademik, yaitu: *wording*, *paraphrasing*, atau *summarizing*.

#### 3.4.1. Wording

*Wording* adalah teknik perujukan dengan cara mengutip pernyataan sesuai dengan kata-kata asli (apa adanya) dari sumber yang dirujuk. Teknik ini digunakan bila penulis ingin menunjukkan aspek otentisitas gagasan yang dirujuknya. Penulis tidak boleh mengubah pernyataan yang dikutipnya. Bila terdapat kesalahan konsep atau cetak di dalam pernyataan tersebut, penulis memberi tanda [*sic*] yang berarti bahwa penulis mengetahui kesalahan tersebut.

Contoh:

Teks Asli:

*Sejarah wacana keadilan gender (baca: feminisme) di Mesir sebenarnya telah bergema sejak awal abadXX.Ironisnya, wacana tersebut kelihatannya hanya berjalan di tempat. Perempuan Mesir pada umumnya, terutama di tingkat masyarakat bawah, masih mengalami ketidakadilan atau bahkan penindasan. Sejauh ini masih belum ada tanda-tanda yang memperlihatkan perubahan yang signifikan dalam relasi sosial antara laki-laki dan perempuan dalam masyarakat. Polarisasi ekstrem elemen sosial ke dalam dua kutub berdasarkan seks (jenis kelamin) masih terjadi. Meminjam istilah Simone de Beauvoir, perempuan masih diposisikan sebagai the second sex atau being for others (ada untuk orang lain) (Siswanti, 2003:21).*

Paragraf di atas dapat dibuat menjadi parafrase sebagai berikut:

*Perempuan di Mesir hingga sekarang masih mengalami ketidakadilan gender bahkan penindasan meskipun wacana keadilan gender telah berkembang sejak satu abad terakhir. Relasi sosial laki-laki dan perempuan masih seperti dua kutub yang berjauhan. Perempuan masih dipandang sebagai makhluk kelas dua (the second sex) atau eksistensinya sekadar menjadi pelengkap bagi laki-laki (being for others) (Siswanti, 2003:21).*

### **3.4.2. Paraphrasing (parafrasa)**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), parafrasa merupakan proses atau hasil pengungkapan kembali suatu tuturan dari sebuah tingkatan atau macam bahasa menjadi yang lain tanpa mengubah pengertiannya. Parafrasa memberikan kemungkinan untuk memberikan penekanan yang berbeda dengan penulis asli, antara lain dengan penambahan ekspresi di dalam penyampaian gagasan utama tulisan tersebut.

Contoh:

Teks Asli:

*“Kota layak huni, produktif dan berkelanjutan” merupakan tujuan yang akan dicapai melalui Program KOTAKU (Program Kota Tanpa Kumuh). Dalam rangka pencapaian tujuan tersebut dilakukan serangkaian kegiatan di tingkat kabupaten/kota dan tingkat kelurahan/desa. Program KOTAKU diterjemahkan ke dalam dua kegiatan yaitu peningkatan kualitas permukiman dan pencegahan permukiman kumuh yang dilakukan melalui pendekatan partisipatif. Pendekatan tersebut mempertemukan perencanaan makro (top-down) dengan perencanaan mikro (bottom-up). Pemerintah kabupaten/kota memimpin keseluruhan proses kegiatan penanganan tersebut. Di tingkat kelurahan/desa, masyarakat bekerja bersama dengan pemerintahan kelurahan/desa dan kelompok peduli lainnya berpartisipasi aktif dan turut serta dalam seluruh proses pengambilan keputusan untuk penanganan permukiman kumuh di wilayahnya(Sutrisno, 2016).*

Teks hasil paraphrasing:

*Melalui pemerintah di tingkat kabupaten/kota dan desa/kelurahan, pemerintah mencanangkan program KOTAKU (Program Kota Tanpa Kumuh) untuk mencapai kota layak huni, produktif, dan berkelanjutan. Program KOTAKU tersebut dicapai dengan cara meningkatkan kualitas permukiman dan mencegah munculnya permukiman kumuh. Dalam konteks kegiatan ini, sinergi antara pemerintah dan partisipasi masyarakat sangat diperlukan, tercermin dari penggunaan pendekatan perencanaan makro (top-down) dan mikro (bottom-up) dalam pelaksanaannya (Sutrisno 2016).*

### 3.4.3. Summarizing

*Summarizing* adalah teknik perujukan dengan menyarikan uraian dari suatu sumber atau meringkas paparan dari sumber yang dirujuknya. Seperti halnya *paraphrasing*, pernyataan-pernyataan yang gagasan utamanya diperoleh melalui proses *summarizing* juga harus dilengkapi dengan identitas sumber yang dirujuk (nama penulis, tahun terbit, halaman). Sedikit berbeda dengan parafrase, *summarizing* merupakan bentuk ikhtisar yang lebih ringkas, padat, juga dengan menggunakan redaksi bahasa penulis sendiri. *Summarizing* bermanfaat sekali ketika penulis ingin mengambil esensi atau substansi semacam abstrak dari kutipan yang mungkin panjang, misalnya satu halaman atau lebih.

Contoh:

Teks Asli:

*Karakteristik pluralitas Indonesia adalah kompleksitasnya di dalam hal etnik dan agama. Di Indonesia terdapat tidak hanya puluhan etnis, melainkan ratusan etnis dengan bahasa dan budayanya masing-masing yang satu dengan lainnya berbeda. Selain itu, berbagai etnik itu pada umumnya menganut agama masing-masing yang satu dengan lainnya berbeda, meskipun secara yuridis formal Indonesia menetapkan adanya agama-agama tertentu yang diakui negara yakni: Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Budha, dan Konghucu. Dengan demikian semboyan Bhinneka Tunggal Ika terasa pas dengan kondisi bangsa Indonesia yang memang pluralistik.*

*Kemajemukan bangsa Indonesia ternyata sangat rentan terhadap tindak kekerasan akibat konflik sosial terutama antaretnik dan antaragama, di samping antarkelas dan antargolongan, yang dalam pembinaan politik di Indonesia sering disebut dengan SARA (suku, agama, ras, dan antargolongan). Kekerasan itu sejak lama telah muncul di beberapa daerah di Indonesia. Hanya saja selama ini kekerasan itu tidak besar atau membesar dan tidak merembet ke daerah lain. Namun, ketika bangsa Indonesia dilanda krisis moneter/ekonomi sejak akhir 1997 hingga kini setelah gerakan reformasi—yang dimotori para mahasiswa dan intelektual—berhasil menumbangkan pemerintahan Orde Baru di bawah Presiden Soeharto, kekerasan itu menggejala di berbagai daerah. Sedikit saja ada gesekan, maka mudah sekali api perpecahan dan kerusuhan masal disertai tindak kekerasan kolektif (anarkisme) muncul. Akibatnya, rakyat yang tidak berdosa harus menderita karenanya. Kasus kerusuhan Jakarta (2005), Solo (1998), Bali (1999), Ambon, Maluku Utara (1999/2000; 2003/2004), Mataram (2000), masal disertai tindak kekerasan kolektif (anarkisme) muncul. Akibatnya, rakyat yang tidak berdosa harus menderita karenanya. Kasus kerusuhan Jakarta (2005), Solo (1998), Bali (1999), Ambon, Maluku Utara (1999–2000; 2003–2004), Mataram (2000), Kalimantan (2003), dan Poso (2003–2006) adalah contoh aktual. Sekaligus mengindikasikan betapa kekerasan sosial akhir-akhir ini begitu fenomenal melanda masyarakat kita, yang duludikenal religius dan berbudaya santun: halus budi bahasanya, berbudi pekerti luhur, dan ramah-tamah.*

*Sayang sekali, karakteristik bangsa Indonesia yang bagus itu kini tinggal ‘kenangan indah’. Identitas “bangsa religius dan berbudaya santun” itu telah terkoyak dan ternodai oleh berbagai tindak kekerasan sosial di berbagai daerah. Semoga situasi di Ambon yang sudah cukup kondusif dapat terus berlangsung, setelah lama dilanda konflik antara komunitas Kristen dengan komunitas Islam. Namun, bukan tidak mungkin di dalamnya masih tersimpan bara yang dapat menyala sewaktu-waktu. Kondisi demikian tentu saja menimbulkan keresahan dan kegelisahan di kalangan masyarakat Indonesia yang sedang berjuang mengatasi kesulitan hidup akibat krisis ekonomi sejak 1997 dan mengatasi berbagai musibah di tanah air. Lebih-lebih kondisi berat sekarang ditambah lagi dengan hilangnya karakter bangsa yang ditandai dengan meluasnya berbagai perilaku amoral, anarkisme, dan kriminalitas yang makin meluas (Al-Ma’ruf, 2007: 9).*

Kutipan asli dari sebuah sumber di atas dapat dibuat ikhtisarnya (*summary*) menjadi sebagai berikut:

*Pluralitas bangsa Indonesia baik dari segi etik, agama, bahasa, dan budayanya merupakan sebuah keniscayaan. Dengan kata lain multikulturalisme merupakan sebuah fakta yang tidak terbantahkan yang harus diterima oleh warga negara Indonesia. Sayang sekali, akhir-akhir ini pluralitas atau multikulturalisme bangsa Indonesia itu telah terkoyak oleh berbagai konflik antaretnis dan antaragama yang disertai dengan tindak anarkis seperti terlihat pada konflik Solo (1980), Ambon, Maluku Utara (1999–2000; 2003–2004), Jakarta (2010), Kalimantan Barat (2003). Predikat “bangsa religius dan berbudaya santun” pun kini patut dipertanyakan.*

## 4. Sistematika Buku Ajar

Buku ajar yang diusulkan untuk didanai melalui Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah (LPPI) harus memenuhi sistematika yang telah ditentukan, meliputi:

- **Bagian Awal:** prakata, daftar isi, daftar simbol (jika ada), daftar singkatan (jika ada), daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada).
- **Bagian Isi:** terdiri dari bab-bab di dalam buku yang berisi teks, gambar, dan tabel. Beberapa bab yang saling berkaitan dapat digabung menjadi satu bagian.
- **Bagian Akhir:** dapat terdiri dari daftar pustaka, glosarium, indeks, dan lampiran. Semua isi bagian akhir ini tidak wajib ada, hanya jika diperlukan saja.

### 4.1. Bagian awal

#### 4.1.1. Prakata (*Preface*)

Prakata dapat memuat alasan penulisan, keunggulan/keunikan, khlayak pemakai, gambaran isi, pesan bagi pemakai, dan ucapan terima kasih kepada orang yang dipandang sangat berjasa dalam penyusunan buku ajar.

#### 4.1.2. Pendahuluan (*Introduction*)

Bagian ini dirancang sebelum masuk ke bagian materi utama. Bagian ini sebaiknya memuat beberapa elemen: (1) kesesuaian dengan RPS dan RKPM mata kuliah yang bersangkutan, (2) deskripsi tentang pentingnya mata kuliah, (3) capaian pembelajaran, (4) sasaran kompetensi mata kuliah, dan (5) penjelasan model integrasi materi dengan nilai-nilai keislaman.

#### 4.1.3. Daftar isi

Daftar isi memuat bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir. Daftar isi dibuat dengan menggunakan *feature 'table of content'* untuk Microsoft Word atau OpenWriter atau menggunakan perintah *tableofcontent* untuk LATEX.

#### 4.1.4. Daftar-Daftar Pendukung

Daftar simbol (yang biasanya banyak dipakai pada buku-buku MIPA dan Teknik) dan daftar singkatan, perlu diberikan guna menghindari salah interpretasi pemakai buku.

- Pengguna LATEX dapat menggunakan package *nomenc1* untuk menyusun daftar simbol dan daftar singkatan.
- Daftar tabel dan daftar gambar dapat ditambahkan jika diperlukan (jika terdapat lebih dari tiga gambar dan/atau tabel di dalam buku).
- Pengguna LATEX dapat menggunakan *feature listoftables* dan *listoffigures* untuk menyusun daftar tabel dan daftar gambar.

## 4.2. Bagian Isi

Bagian ini merupakan inti buku ajar. Bagian ini sebaiknya diawali dengan penjelasan umum bab termasuk tujuan instruksional dan standar kompetensi yang diharapkan. Bagian isi dapat disajikan ke dalam beberapa bagian, yang masing-masing bagian terdiri atas beberapa bab dan sub-bab. Misalnya buku ajar tentang Statistika, dapat dibagi dalam dua bagian besar. Contohnya, Bagian I: Statistika Deskriptif, dan Bagian II: Statistika Inferensial. Baru tiap-tiap bagian tersebut dibagi lagi ke dalam beberapa bab yang mendukungnya. Pada akhir tiap bab diberikan rangkuman bab tersebut dan soal-soal pengayaan/pendalaman.

### 4.2.1. Tujuan Instruksional

Bagian ini memuat tujuan instruksional atau hasil capaian yang diharapkan dari materi yang tertulis di bagian tersebut. Bagian ini perlu dituliskan agar pembaca dapat memahami sasaran kompetensi yang ingin dicapai untuk setiap tahap pembelajaran.

### 4.2.2. Batang Tubuh: Bab dan Sub-bab

Setiap bab baru harus diberi pendahuluan untuk bab tersebut yang berisi penjelasan mengenai isi bab yang bersangkutan. Penomoran bab dan sub-bab harus memenuhi kriteria berikut:

- Penomoran bab dan sub-bab dalam buku harus konsisten, dan harus diperhatikan kapan memulai bab atau sub-bab baru, sehingga isi buku lebih terstruktur dan mudah dipahami.
- Penomoran bab dan sub-bab harus mudah diidentifikasi, unik untuk setiap bagian, dan konsisten.
- Penomoran bab dan sub-bab menggunakan sistem desimal. Contoh: Bab. 1, Sub-bab. 1.1, Sub-sub-bab. 1.1.1.
- Tidak diperbolehkan melompati penomoran bab, misal: dari bab melompat ke sub-sub-bab.

### 4.2.3. Persamaan Matematis

Persamaan matematis harus memenuhi kriteria-kriteria sebagai berikut:

- Persamaan ditulis dengan '*Equation Editor*' untuk pengguna Microsoft Word dan OpenWrite, atau dengan '*Math Environment*' untuk pengguna LATEX.
- Setiap persamaan harus diberi nomor.
- Setiap simbol yang digunakan harus diikuti dengan keterangan arti simbol tersebut pada saat pertama kali digunakan.
- Simbol-simbol yang digunakan mengikuti standar baku, dan satuan-satuan yang digunakan mengikuti aturan *International System (SI)*.

### 4.2.4. Catatan Kaki

Catatan kaki dapat diberikan di akhir halaman memuat keterangan dari teks yang terdapat di halaman yang bersangkutan. Catatan kaki ini bukan berisi daftar pustaka.

### 4.2.5. Tabel dan Gambar

Ketentuan untuk tabel adalah sebagai berikut:

- Tabel diberi nomor dan diberi judul;
- Nomor dan judul untuk tabel diletakkan di atas tabel yang bersangkutan;
- Nomor dan judul untuk gambar diletakkan di bawah gambar yang bersangkutan;
- Acuan untuk tabel dan gambar di dalam teks harus menyebutkan nomor tabel atau gambar yang bersangkutan;
- Gambar asli harus disertakan dalam usulan buku ajar untuk keperluan *editing*. Format gambar dapat berupa JPG, EPS, atau PDF;
- Gambar atau teks berwarna akan dicetak ke dalam format hitam-putih, sehingga penulis harus memperhatikan kenampakan gambar dalam format hitam-putih.

#### **4.2.6. Latihan dan Contoh Soal**

Buku ajar dapat dilengkapi dengan contoh-contoh pembahasan soal atau pertanyaan yang terkait. Di akhir bab atau bagian, buku ajar sebaiknya memuat beberapa latihan soal yang dapat dikerjakan secara mandiri oleh peserta ajar.

#### **4.2.7. Bahan Pengayaan**

Bagian ini dapat menyampaikan beberapa bahan bacaan atau sumber lain yang dapat melengkapi kekayaan informasi terkait materi kuliah. Diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan sendiri pengetahuannya melalui bahan bacaan yang lebih kaya.

#### **4.2.8. Daftar pustaka**

Daftar pustaka dapat diletakkan di akhir bab, atau di bagian akhir buku ajar. Daftar Pustaka berisi referensi yang dirujuk dalam isi buku. Daftar pustaka atau referensi yang digunakan harus mencerminkan kemutakhiran sumber dan keprimeran rujukan. Selain itu, daftar pustaka yang dicantumkan harus benar-benar sumber yang mampu memperkaya dan memperdalam wawasan pembaca (mahasiswa) terhadap teori, konsep, atau masalah dalam buku yang sedang dipelajari. Daftar pustaka dapat berupa buku, jurnal, hasil penelitian, dan *website*. Daftar pustaka ditulis dengan model Harvard atau Vancouver. Daftar pustaka harus disusun menggunakan *reference manager* (EndNote, Mendeley, JabRef, Zotero, dll). Penulis bebas memilih format daftar pustaka selama penggunaan format tersebut konsisten di seluruh buku.

### **4.3. Bagian Akhir**

#### **4.3.1. Lampiran**

Lampiran berisi informasi-informasi tambahan untuk mendukung isi buku. Contoh isi lampiran: studi kasus, data tambahan, kode-kode untuk pemrograman komputer.

#### **4.3.2. Indeks**

Indeks berisi daftar kata atau istilah yang dianggap penting yang terdapat dalam buku yang disusun menurut abjad dan memberikan informasi mengenai halaman tempat kata itu ditemukan.

Contoh:

Demitologisasi, 32, 33, 34, 44, 49, 224

Hermeneutika, 38, 39, 40, 46, 86, 149

Goethe, 111, 120, 282

#### **4.3.3. Glosarium**

Glosarium berisi kumpulan definisi, penjelasan, terjemahan pendek dari sebuah kata atau frasa yang tidak akrab bagi pembaca.

Contoh:

GLOSARIUM

- interteks: pendekatan dalam analisis sastra yang memandang karya sastra transformasinya memiliki hubungan dengan hipogramnya, karya yang menjadi dasar penciptaannya.
- semiotik: ilmu yang mengkaji tanda, penanda, dan petanda; ilmu yang memandang karya sastra sebagai sistem komunikasi tanda.



## 5. Format Buku Ajar dan Penggunaan Perangkat Lunak

### 5.1. Panduan Umum Format Buku Ajar

*Editing* dan *layout* akhir buku ajar akan dilakukan oleh tim dari MUP. Meskipun demikian, untuk standarisasi produk awal, buku ajar yang diusulkan dapat ditulis mengikuti format berikut ini. Penulis diperbolehkan melakukan improvisasi terhadap format, misal terkait *layout* gambar atau rumus, sebatas masih mengikuti format umum yang ditentukan.

- Ukuran kertas: A4;
- Jumlah kolom: 1 kolom;
- Margin kiri kanan atas bawah: masing-masing 3 cm;
- Jenis huruf: Times New Roman;
- Ukuran huruf: teks utama 12 points; judul Bab 14 points (atau menyesuaikan);
- Jarak spasi antar baris: 1,5.

### 5.2. Penggunaan Perangkat Lunak (*Software*)

Untuk memudahkan proses *editing* dan *layout*, buku ajar ditulis dengan penggunaan perangkat lunak dengan ketentuan sebagai berikut:

- Teks utama: MS Word, OpenOffice, atau LaTeX;
- Rumus (*equation*): menggunakan program penulisan *equation* yang kompatibel dengan program inDesign, antara lain: Equation (untuk MS Word). Penulisan *equation* harus ditulis dengan diketik dengan menggunakan program Equation, bukan di-copy paste dari hasil *equation* yang ada. Untuk LaTeX, *equation* dapat ditulis dengan menggunakan ukuran huruf 11 points, dengan jarak spasi 1;
- Gambar: gambar dan diagram dimasukkan ke dalam teks utama dalam format JPG atau PNG. Gambar dan diagram perlu disimpan terpisah di dalam folder tersendiri;
- *Layout* akhir: untuk keperluan pencetakan, Muhammadiyah University Press menggunakan program inDesign untuk layout.

## 6. Catatan Pelaksanaan

### 6.1. Sosialisasi dan Pendaftaran

- Perlu kejelasan kriteria dosen/penulis yang boleh mendaftar, dalam kasus di UMS terkait dengan Buku Ajar Kompetensi Utama. Sebaiknya, Prodi/Fakultas menentukan dan memberikan rekomendasi ini sejak awal pendaftaran.
- Sosialisasi melalui email dan surat fisik.
- Perlu dipikirkan mekanisme pendaftaran dan pengelolaan informasi terkait pendaftar secara sistematis. LPPI memilih untuk menggunakan sistem sederhana yang dikembangkan dari Google Form.
- Belajar dari pengalaman dari Batch 1 (2016/2017), informasi yang masuk melalui beberapa sumber (email, hardcopy, dll) cukup menyulitkan manajemen dan dokumentasi. LPPI lalu memutuskan penggunaan media elektronik sejak awal, bahkan tertulis di dalam kontrak.
- Antisipasi jumlah pendaftar melonjak menjelang deadline.
- Perlu diperketat proses seleksi dan kelengkapan administrasi untuk menghindari konflik antara penulis, Prodi/Fakultas, dan LPPI.

## **6.2. Workshop 1 dan Kontrak**

- Di Batch 2 ini, seluruh pendaftar penulis dikumpulkan dalam forum Workshop 1 untuk sekali lagi disampaikan informasi penting terkait teknis pelaksanaan. Walaupun panduan sudah mencantumkan, penulis seringkali tidak secara cermat membaca informasi penting tersebut.
- Workshop 1 ini juga memberikan informasi tentang standar umum yang harus dipenuhi dalam penulisan buku ajar.
- Tanda tangan kontrak dilakukan di akhir kegiatan Workshop 1, sekaligus untuk memeriksa ulang kelengkapan administrasi/dokumen.
- Perlu disampaikan seawal mungkin tentang waktu-waktu penting, antara lain: pengumpulan draft, waktu review, monev, dan lain-lain.

## **6.3. Workshop 2 dan Monev 1**

- Perlu kejelasan kriteria dosen/penulis yang boleh mendaftar, dalam kasus di UMS terkait dengan Buku Ajar Kompetensi Utama. Sebaiknya, Prodi/Fakultas menentukan dan memberikan rekomendasi ini sejak awal pendaftaran.
- Perlu ada reminder tentang deadline pengumpulan draft 40% sekitar 3 minggu sebelum Monev 1. Hal ini dilakukan untuk mengantisipasi penulis yang semenjak kontrak belum sempat menulis. Dengan kata lain, penulis lalu 'harus menulis menyelesaikan target'.
- LPPI mengirimkan seluruh draft kepada reviewer. Perlu antisipasi terhadap kemungkinan: penulis yang tidak mengumpulkan on time; reviewer yang kurang familiar dengan email
- Waktu dan lokasi workshop/monev perlu disampaikan di awal untuk antisipasi dosen penulis yang akan punya kegiatan lainnya.
- Dari 3 hari workshop, LPPI menekankan penulis untuk mengikuti minimal 2 hari (secara tidak tertulis). Honor transportasi (di luar Termin) hanya diberikan kepada peserta yang mengikuti secara penuh. Penulis pertama yang tidak mengikuti Monev ini dapat dibatalkan hibahnya.
- Workshop dirancang untuk:
- Menyediakan waktu sebanyak mungkin untuk penulis menyelesaikan draft target
- Menjadi ruang diskusi antara penulis dengan beberapa narasumber, baik terkait teknis penulisan maupun layout
- Narasumber 1 menyampaikan beberapa informasi antara lain: konsep buku ajar, poin penilaian hibah buku ajar Dikti, proses review, cara-cara penulisan, dan lain-lain.
- Narasumber 2 menyampaikan informasi tentang tata bahasa penulisan buku dan lain-lain.
- Narasumber 3 memberikan informasi singkat tentang bekerja dengan MS Word dan optimasi penulisan dengan komputer.
- Draft 40% dicek Turnitin. Sasaran similarity check maksimal 40% untuk draft pertama ini. Cukup banyak penulis yang di tahap awal ini melakukan 'copy-paste'. Di akhir workshop, peserta penulis harus mengumpulkan ulang draft. Selama workshop mereka memperbaiki. Di akhir workshop, terdapat penurunan index similarity secara signifikan. Target di akhir Workshop dinaikkan menjadi 50% dengan similarity check maksimal 40%.

## **6.4. Workshop 3 dan Monev 2**

- Perlu ada reminder tentang deadline pengumpulan draft 80% sekitar 6 minggu sebelum Monev 2.

- Belajar dari pengalaman sebelumnya, beberapa reviewer eksternal menolak untuk membantu review karena waktu yang disediakan terlalu pendek.
- Di Batch 2 ini, LPPI merencanakan pengiriman draft kepada reviewer dilakukan sekitar 1 bulan atau tidak kurang dari 3 minggu sebelum Monev 2. Artinya, penulis diberi waktu sampai awal April untuk mengumpulkan draft. Monev 2 akan diadakan di sekitar minggu 3-4 April.
- LPPI mengirimkan seluruh draft kepada reviewer. Perlu antisipasi terhadap kemungkinan: penulis yang tidak mengumpulkan on time; reviewer yang kurang familiar dengan email
- Waktu dan lokasi workshop/monev perlu disampaikan di awal untuk antisipasi dosen penulis dan juga reviewer yang akan punya kegiatan lainnya.
- Reviewer eksternal dan internal diundang di kegiatan Monev 2 ini untuk berdiskusi langsung dengan penulis. LPPI menyediakan transportasi lokal bersama dengan penulis berangkat dari kampus UMS menuju lokasi monev. Atau, biaya transportasi lokal dan akomodasi ditanggung LPPI.
- Lokasi Monev perlu dipikirkan terkait aksesibilitas reviewer yang kemungkinan akan datang dan pergi sendiri.
- Workshop dirancang untuk memberikan waktu sebanyak mungkin kepada penulis untuk menyelesaikan draft buku.
- Target Monev 80% buku dengan similarity check maksimal 20%. Di akhir workshop, penulis harus mengumpulkan 90% jumlah halaman.
- Target 100% harus dikumpulkan sekitar 2-4 minggu setelah Monev 2.
- Penulis sebaiknya melakukan sendiri proses penulisan index dan glosarium, daftar isi, daftar gambar, daftar table, referensi, dan lain-lain.
- Di Workshop 2 ini, penulis akan diberikan beberapa alternatif cover untuk direvisi dan diberi catatan. Desain cover disiapkan oleh MUP.

#### **6.5. Editing dan Layout**

- LPPI menyediakan staf yang membantu merapikan ulang dokumen sebelum di-layout: tata bahasa, layout, sistematika, dll.
- Saat tertentu, staf ini akan overload karena dokumen masuk secara bersama-sama.
- Layout akan dikerjakan oleh MUP (percetakan dan penerbit).

#### **6.6. Proofread dan Finalisasi Draft**

- Beberapa penulis tidak merespon permintaan proofread dengan cepat sehingga menunda proses pencetakan.
- MUP juga akan overload di periode waktu ini.

#### **6.7. Proses Cetak dan Penyelesaian Kontrak (Termin Terakhir)**

- Penyelesaian kontrak tidak selalu berjalan sesuai waktu, tergantung dari kecepatan buku dicetak.
- Antisipasi terhadap penulis yang mal-prestasi dan harus mengembalikan dana, baik sebagian atau seluruhnya.

## 6.8. Proses Pencairan termin ke 4

- Proses pencairan termin ke 4 dapat dilakukan setelah buku selesai di cetak oleh MUP dan diterima oleh LPPI serta sudah diupload ke laman Sinta dan MyUMS oleh penulis.
- LPPI akan mengirimkan email notifikasi pada penulis bahwa buku ajar sudah diterima oleh LPPI dan meminta penulis untuk mengunggah sampul depan dan daftar isi buku ajar ke laman Sinta dan MyUMS.
- Panduan lengkap untuk mengunggah sampul depan dan daftar isi buku di laman Sinta dan MyUMS dapat dilihat pada bagian 7 dalam buku panduan ini.

## 6.9. Lain-lain

- Target waktu dan sasaran dapat berubah. Skema internal ini dirancang untuk mendorong dosen mempersiapkan diri untuk mengikuti skema hibah penulisan buku dan buku cetak dari Ristekdikti. Tahun lalu, pengumuman skema hibah tersebut mundur cukup lama sehingga memberikan waktu cukup banyak bagi penulis untuk menyelesaikan buku.

## 7. Panduan mengunggah (upload) sampul depan dan daftar isi buku di laman Sinta dan MyUMS

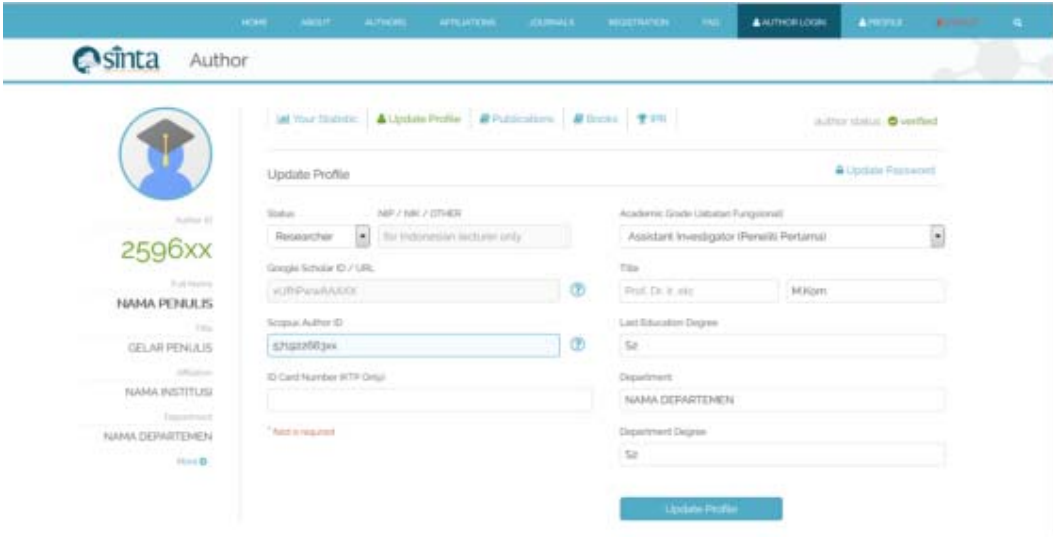
Untuk keperluan dokumentasi data dan administrasi, penulis Buku Ajar dan Buku Teks diminta untuk melakukan prosedur sebagai berikut:

- Mengisi data buku di laman Sinta
- Mengisi data buku di my.ums.ac.id

Setelah data tersebut terisi, Termin 4 atau insentif baru akan dikirimkan kepada penulis

### 7.1. Mengisi data buku di laman Sinta

1. Silahkan login ke SINTA dengan username dan password anda.
2. Setelah login, maka anda akan menemui tampilan seperti di bawah ini. Klik "Books" untuk mengunggah data buku anda di SINTA.



The screenshot shows the SINTA Author profile page. The page has a blue header with navigation links: HOME, ABOUT, AUTHORS, AFFILIATIONS, JOURNALS, REGISTRATION, and INFO. There are also buttons for AUTHOR LOGIN, PROFILE, and a search icon. The main content area is titled 'Update Profile' and includes a profile picture placeholder with a graduation cap icon and the text 'Author ID: 2596xx'. Below this, there are several input fields for personal and professional information:

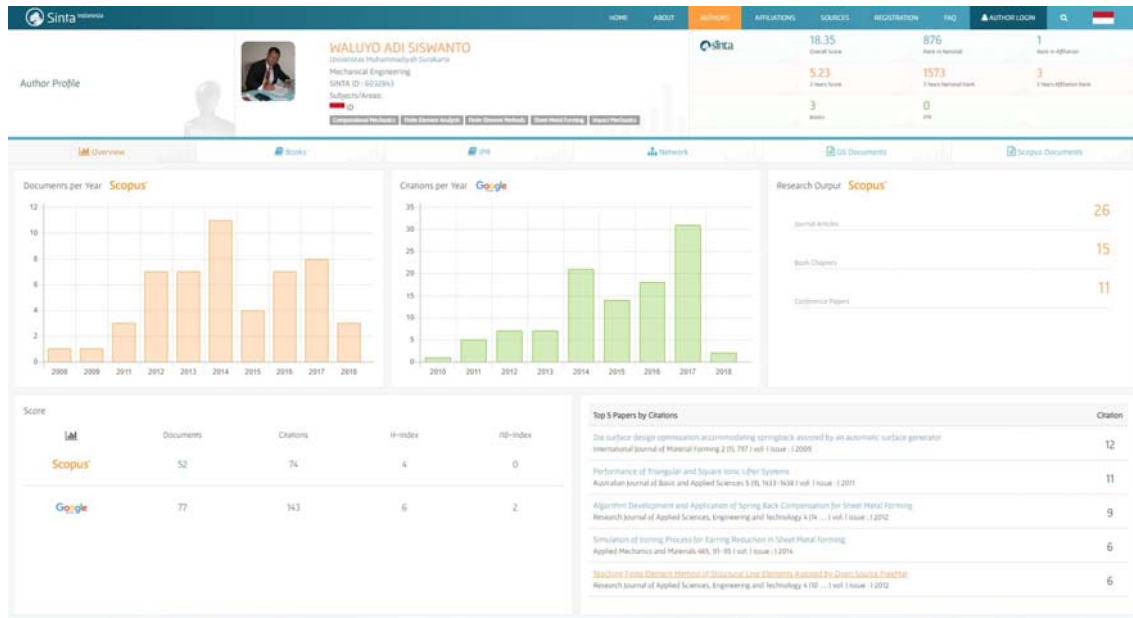
- Status:** A dropdown menu with 'Researcher' selected and a note '(for Indonesian lecturers only)'. Other options are 'NIP / NIK / OTHER'.
- Academic Grade (Lulusan Fungsional):** A dropdown menu with 'Asisten Investigator (Peneliti Pertama)' selected.
- Google Scholar ID / ORCID:** A text input field containing 'vJTPPeraRAXXK'.
- Scopus Author ID:** A text input field containing 'S71apz5R3ex'.
- ID Card Number (KTP Onli):** A text input field.
- Title:** A text input field containing 'Prof. Dr. Ir. etc'.
- Last Education Degree:** A text input field containing 'S2'.
- Department:** A text input field containing 'NAMA DEPARTEMEN'.
- Department Degree:** A text input field containing 'S2'.

At the bottom right of the form is a blue 'Update Profile' button. There is also an 'Update Password' link in the top right corner of the form area.

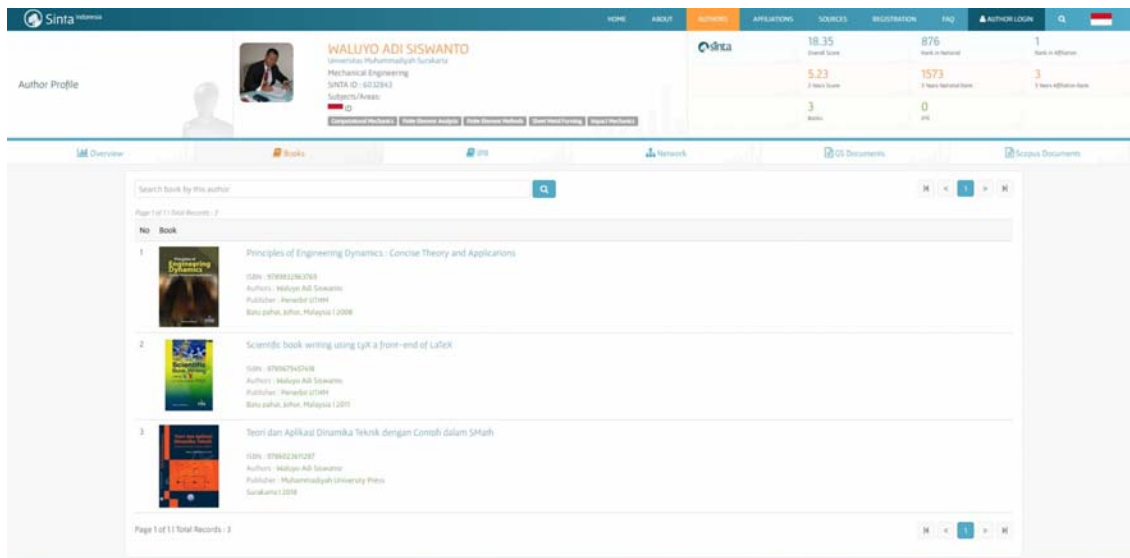
3. Input data buku dilakukan dengan cara penambahan ISBN terlebih dahulu, jika ISBN yang dimasukkan terdeteksi sudah tersimpan dalam database, maka penulis sebaiknya mengecek kembali, jika memang benar buku tersebut yang dimaksud, maka penulis dapat mengklik tombol klaim buku. Jika ISBN yang dimasukkan belum tersimpan dalam database, maka penulis harus mengisi data buku lengkap dan klik tautan Add Book sesuai petunjuk pada gambar berikut

The screenshot displays the 'Books' section of a user profile on the SINTA platform. At the top, there are navigation links: 'Your Statistic', 'Update Profile', 'Publications', 'Books', and 'IPR'. The user's status is 'verified'. Below the navigation, a message states 'No data.' and a green '+ Add Book' button is visible. A search bar contains the ISBN '978979799870x' with a 'Search' button. Below the search bar, a red message reads 'Book not found.' The main section is titled 'Please add your book manually' and contains a form with a yellow warning box: 'Please fill the form with correct and valid data. You are responsible for your data.' The form fields are: ISBN\* (978979799870x), Title\* (Judul buku), Author\* (nama penulis), Publisher\* (nama penerbit), City (kota terbit), Year\* (2018), and Cover\* (cover.jpg). A 'Browse...' button is next to the cover field. Below the form is a small image of a book cover. At the bottom right of the form are '+ Add Book' and 'Cancel' buttons. Below the form, there is a pagination bar: 'Page 1 of 0 pages / Total record 0 records / Showing 2 records per page'. At the very bottom, there is a 'Page' selector and a 'Items per page' selector set to 5.

4. Untuk mendapatkan URL data buku anda di SINTA, silahkan kembali ke laman beranda SINTA di <http://sinta2.ristekdikti.go.id> dan ketikkan nama anda di kolom pencarian.
5. Setelah berhasil masuk ke profil anda seperti gambar di bawah ini, klik "Books"

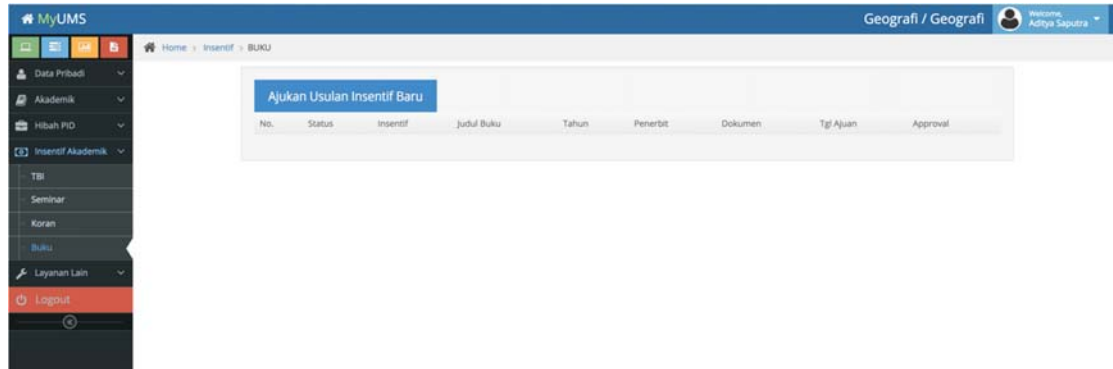


6. Setelah berhasil membuka laman daftar buku anda di SINTA, silahkan copy URL yang ada di address bar.



## 7.2. Mengisi data buku di laman MyUMS

1. Silahkan login ke MyUMS dengan username dan password anda.
2. Setelah login, maka anda akan menemui tampilan seperti di bawah ini. Klik "Insentif akademik" dan klik "buku" untuk mengunggah data buku anda di MyUMS.



3. Klik Ajukan Usulan Insentif Baru, dan isi data sesuai data anda

AJUAN INSENTIF BUKU ✕

Insentif\*  
 Isikan dengan "buku diterbitkan oleh penerbit nasional atau MUP

Judul buku\*

ISBN\*

Reviewer internal  
  
ketikan nama dan pilih dari daftar yg tersedia

Reviewer luar  
  
ketikan nama dan pisahkan dengan koma jika lebih dari satu

Tgl terbit\*

Penerbit\*  
 Isikan dengan URL laman daftar buku anda di SINTA

Website buku  
  
masukan URL dengan benar, yaitu diawali dengan http://

Scan sampul depan buku\*  
 No file chosen

Scan sampul belakang buku\*  
 No file chosen

Scan daftar isi\*  
 No file chosen

4. Kemudian klik Ajukan Insentif

5. Pencairan dana termin ke 4 sebesar Rp 4.500.000 rupiah (30%) dibagi menjadi 2 bagian: Rp 2.000.000 diajukan melalui skema MyUMS (insentif buku ajar) dan Rp 2.500.000 dikirimkan oleh LPPI ke rekening masing-masing.

### **7.3. Proses pencairan termin ke 4**

1. Kirim notifikasi kepada LPPI melalui email [lppl@ums.ac.id](mailto:lppl@ums.ac.id) bahwa bapak/ibu sudah upload data buku ajar baik di SINTA maupun MyUMS.
2. LPPI akan memberikan notifikasi dan melakukan pengecekan terhadap data yang sudah di upload
3. LPPI akan menbayarkan termin 4 atau insentif kepada para penulis.



## 8. Lampiran

### 8.1. Contoh format surat pengantar dari Prodi

#### KOP Program Studi

---

Hal : Hibah Buku Ajar UMS 2018/2019

No :

Kepada Yth.  
Ketua LPPI UMS

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuhu  
Program Studi \_\_\_\_\_ mempunyai 5 Mata Kuliah Kompetensi Utama  
sebagai berikut:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Maka dengan ini memberikan tugas untuk menyusun dan mengikuti Hibah Buku Ajar UMS  
Tahun 2018/2019 kepada:

Nama : \_\_\_\_\_

NIK : \_\_\_\_\_

Mata Kuliah : \_\_\_\_\_

Judul Buku Ajar : \_\_\_\_\_

Dengan pertimbangan bahwa yang bersangkutan pernah atau sedang mengajar mata  
kuliah tersebut.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuhu

Yang Melaksanakan,

Surakarta, Oktober 2018  
Kaprod

(.....)  
NIK.

(.....)  
NIK.

## 8.2. Contoh outline/daftar isi buku ajar yang diusulkan

### PENDAHULUAN

Buku Konsep Dasar IPA SD ini disusun berdasarkan RPS pada mata kuliah Konsep Dasar IPA, yang diwajibkan bagi mahasiswa semester I pada program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD). Konsep Dasar IPA adalah mata kuliah wajib yang ditempuh dengan beban 2 SKS. Mata kuliah ini, memberikan pemahaman perkembangan konsep IPA yang diperlukan untuk calon guru SD baik secara konseptual maupun praktek. Dengan pemaparan materi perkuliahan, mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman belajar dalam pengkajian konsep IPA secara mendalam. Materi perkuliahan ini meliputi: Besaran Satuan, Pengukuran, Gerak, Gaya, Energi, Gelombang, Kelistrikan dan Kemagnetan yang disusun oleh Ika Candra S, M.Pd. dan Bab Makhluk Hidup, Ekosistem, Kesehatan dan Penyakit, Materi dan Perubahannya, serta Semesta dan Tata Surya yang disusun oleh Anatri Desstya, M.Pd. Dengan capaian pembelajaran:

- a. Menerapkan konsep besaran fisika, satuan dan pengukurannya
- b. Menerapkan konsep dan prinsip dasar kinematika gerak
- c. Menerapkan hukum Newton sebagai prinsip dasar dinamika gerak
- d. Menguasai konsep dasar materi dan energi
- e. Menerapkan konsep getaran, gelombang dan optika dalam produk teknologi sehari-hari
- f. Membedakan klasifikasi zat
- g. Mendeskripsikan konsep kelistrikan dan penerapannya dalam kehidupan
- h. Mendeskripsikan konsep kemagnetan dan penerapannya dalam kehidupan
- i. Mendeskripsikan keragaman makhluk hidup
- j. Mendeskripsikan ekologi dan hubungan saling ketergantungan dalam ekosistem
- k. Mengidentifikasi berbagai sistem dalam kehidupan manusia dan hubungannya dengan kesehatan
- l. Mengidentifikasi berbagai sifat dan perubahan fisika dan kimia, dan
- m. Mendeskripsikan sistem tata surya dan proses yang terjadi di dalamnya

Sasaran kompetensi mata kuliah ini adalah menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya, menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.

Tafakur Sains yang disusun pada setiap akhir bab merupakan bentuk integrasi nilai-nilai keislaman dalam setiap bab. Bagian ini mengutip beberapa ayat di dalam Al Quran yang sesuai dengan materi. Tafakur Sains merupakan ajakan agar para intelektual muda dan para akademisi mulai mentafakuri dan mensyukuri atas segala sesuatu yang telah diatur Allah SWT. Allah SWT telah mengatur segala sesuatu jauh sebelum para ilmuwan menemukan konsep-konsep IPA.

# DAFTAR ISI

## **BAB I BESARAN, SATUAN DAN PENGUKURAN**

- 1.1 Besaran dan Satuan
- 1.2 Pengukuran
- 1.3 Angka Penting
- Kegiatan Lab 1 “Percobaan Pengukuran”
- RANGKUMAN
- TAFAKUR SAINS
- REFLEKSI

## **BAB 2 KINEMATIKA**

- 2. 1. Pengertian Gerak
- 2. 2. Jarak dan Perpindahan
- 2. 3. Kecepatan dan Kelajuan
- 2. 4. Percepatan
- 2. 5. Gerak Lurus Beraturan
- 2. 6. Gerak Lurus Berubah Beraturan
- 2. 7. Gerak Jatuh Bebas
- 2. 8. Gerak parabola
- 2. 9. Gerak Melingkar
- RANGKUMAN
- TAFAKUR SAINS
- REFLEKSI

## **BAB 3 DINAMIKA**

- 3.1 Gaya
- 3.2 Hukum Newton tentang Gerak
- 3.3 Massa dan Gaya Berat
- 3.4 Resultan Gaya
- 3.5 Aplikasi Hukum Newton
- RANGKUMAN
- TAFAKUR SAINS
- REFLEKSI

## **BAB 4 USAHA DAN ENERGI**

- 4.1 Usaha
- 4.2 Energi
- 4.3 Sumber Energi
- 4.4. Permasalahan Energi
- 4.5 Kekekalan Energi
- 4.6 Perubahan Bentuk Energi
- 4.7 Pesawat Sederhana
- RINGKASAN
- TAFAKUR SAINS
- REFLEKSI

## **BAB V GETARAN DAN GELOMBANG**

- 5.1. Getaran dan Gelombang
- 5.2. Jenis-Jenis Gelombang
- 5.3. Gelombang Bunyi
- 5.4. Gelombang Cahaya
- 5.5. Alat-alat optik
- RANGKUMAN
- TAFAKUR SAINS
- REFLEKSI

## **BAB 6 KELISTRIKAN**

- 6.1 Listrik Statis
- 6.2 Listrik Arus Searah
- RANGKUMAN
- TAFAKUR SAINS
- REFLEKSI

## **BAB 7 KEMAGNETAN**

- 7.1. Kutub Magnet
- 7.2. Sifat Kemagnetan Bahan
- 7.3. Bahan Magnet
- 7.4. Medan Magnet
- 7.5. Cara Membuat Magnet
- 7.6. Menghilangkan Sifat Kemagnetan
- 7.7. Teori kemagnetan bumi
- 7.8. Aplikasi Magnet dalam kehidupan
- RANGKUMAN
- TAFAKUR SAINS
- REFLEKSI

## **BAB 8 MAKHLUK HIDUP**

- 8.1. Karakteristik Makhluk Hidup
- 8.2. Struktur dan Fungsi Tumbuhan
- 8.3. Klasifikasi Hewan
- 8.4. Sistem organ pada manusia
- RANGKUMAN
- TAFAKUR SAINS
- Kegiatan Lab
- REFLEKSI

## **BAB 9 ORGANISASI MAKHLUK HIDUP DAN LINGKUNGAN**

- 9.1. Organisasi Makhluk Hidup
- 9.2. Komponen Penyusun Ekosistem
- 9.3. Daur Biogeokimia
- 9.4. Masalah Kependudukan di Indonesia
- RANGKUMAN

Tafakur sains  
Kegiatan Lab  
REFLEKSI

**BAB 10 KESEHATAN DAN PENYAKIT**

- 10.1. Makanan Bergizi dan Makanan sehat
- 10.2. Fungsi makanan yang bergizi
- 10.3. Cara memilih makanan sehat
- 10.4. Kesehatan

RANGKUMAN  
TAFAKUR SAINS  
Kegiatan Lab  
REFLEKSI

**BAB 11 MATERI DAN PERUBAHANNYA**

- 11.1. Jenis dan Sifat-sifat Materi 384

- 11.2. Jenis-jenis Perubahan Materi
- 11.3. Unsur, Senyawa, dan Campuran
- 11.4. Pemisahan campuran.

RANGKUMAN

Tafakur sains  
Kegiatan Lab “Pemisahan Campuran”  
REFLEKSI

**BAB 12 SEMESTA DAN TATA SURYA**

- 12.1. Semesta dan Tata Surya
- 12.2. Asal usul terbentuknya Tata Surya
- 12.3. Anggota Tata Surya

RANGKUMAN

Tafakur sains  
Kegiatan Lab “ Rotasi Bumi”  
REFLEKSI